



AL AMANA

— Islamitische basisschool —

Elke leerling telt



SCHOOLGIDS
2019-2023

1. Voorwoord	3	7. School in beweging	31
2. De stichting en haar bestuur	4	Schoolgids en schoolplan	32
Organisatiestructuur		Zorgplan	
Onze uitgangspunten 2019-2023		Waar zijn we mee bezig?	
De beleidsagenda voor de komende planperiode 2019-2023		Scholing	
Levensbeschouwelijke identiteit		8. Klachtenregeling voor het islamitisch primair en voortgezet onderwijs	32
Kwaliteit		Klachtenregeling	
3. De school	8	Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)	
Visie en missie van de school		Externe vertrouwenspersoon	
4. De praktijk	10	Strafbare feiten	
De ontwikkelingen van het onderwijs		9. Ouders en school	34
Kwaliteitszorg (WMK)		Communicatie en samenwerking met ouders	
Methodes		Medezeggenschapsraad (MR)	
Groep 1 en 2		De oudercommissie (OC)	
Groep 3 t/m 8		Pleinwacht commissie (Pwc)	
Eindtoets/Voortgezet onderwijs		Schoolcommissies	
Rekenen & De Nederlandse taal		Ouderbijdrage	
Godsdienstmethode Al Amana en godsdienstonderwijs (Islam)		Vragen, opmerkingen, klachten	
Overige vakgebieden		10. Activiteiten en festiviteiten	38
Vreedzame School		Activiteiten	
Pedagogisch klimaat & 'De 7 waar we naar streven'		Festiviteiten	
Creatieve vorming		11. Praktische punten	40
Digitalisering		Toelating & inschrijving	
5. Zorg voor kinderen	24	Schooltijden	
Leerlingenbegeleiding		Vertrouwenspersoon	
Passend onderwijs		Huisregels	
De GGD		Afspraken voor iedereen	
Logopedie, speltherapie & kinderfysiotherapie		Leerplicht & wetgeving	
6. Het team	30	Verwijderen en schorsen	
Samenstelling		12. Namen en adressen	52
Bewonerscommissie De Clomp			
Schoonmaak			
Vervanging			

Basisschool Al Amana
Basisschool op Islamitische grondslag

Directie: Karim Salihi

Locatie Zeist
De Clomp, 3704 KC Zeist
030-2027007 | info@alamana.nl | www.alamana.nl

Schooltijden:
maandag, dinsdag en donderdag
woensdag
vrijdag

Groepen 1 t/m 8
08.30u-15.00u
08.30u-13.00u
08.30u-12.00u

Ziekmelden kan tot 08.30u door te bellen met: 030-2027007
Of door een e-mail te sturen naar de administratie:

1. VOORWOORD

Bismillahi ar-Rahmaani ar-Rahiem In De Naam van Allah, De meest Barmhartige, De meest Genadevolle

Voor u ligt de schoolgids van Al Amana Zeist. Deze schoolgids is vastgesteld voor de komende 4 jaar (2019 – 2023). In deze schoolgids vertellen wij u hoe, en op welke manier we ons dagelijks onderwijs gestalte gaan geven, wat onze doelen zijn en hoe we die, in-sha'Allah, de komende jaren gaan uitwerken. Wij vinden het belangrijk om u, als educatief partner, een goede indruk te geven van onze school met onze onderwijskundige en levensbeschouwelijke visie.

Onderwijs is altijd in beweging en Al Amana zoekt die bewegingen die aansturen, waardoor kinderen vragen gaan stellen vanuit de huidige tijdgeest.

Een school kiezen, dat doet u niet zomaar. U bent als ouder bevoorrecht om met het hart en met het hoofd een passende keuze te maken voor uw kind. Uw kind moet tenslotte een groot aantal jaren van zijn of haar leven met een goed gevoel naar de basisschool gaan. De basisschool is de plek waar uw kind belangrijke stappen gaat zetten in de ontwikkeling van het leven. Deze schoolgids is voor

vier jaar vastgesteld. Tevens ontvangt u elk jaar een bijlage op deze schoolgids, waarin u ieder jaar geïnformeerd wordt over actuele zaken, veranderingen, zoals vakanties, lesroosters, teamsamenstelling etc. Het is raadzaam deze gids goed te bewaren, zodat u hem, indien nodig, kunt raadplegen.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, schroom dan niet om deze te stellen. U kunt hiervoor het beste een afspraak maken met de schoolleiding. We wensen u veel leesplezier!

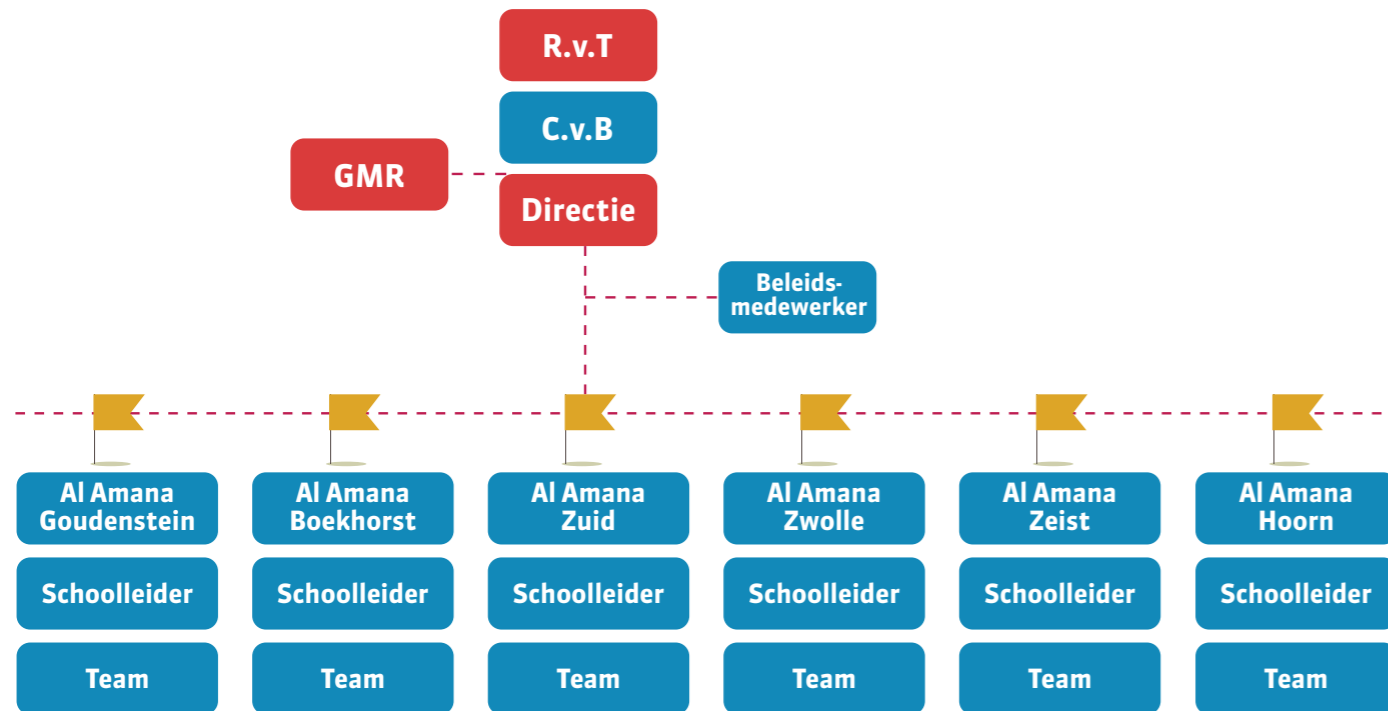
Namens het bestuur en team van Al Amana Zeist,

Met vriendelijke groet,
Karim Salihi (directeur- bestuurder)

2. DE STICHTING EN HAAR BESTUUR

Organisatiestructuur

Onze school valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de Stichting Al Amana Scholen. Onze stichting is op 19 november 2007 opgericht als Stichting Ede voor Islamitisch Onderwijs en Opvoeding. Sinds december 2018 zijn wij verder gegaan als Stichting Al Amana scholen.



De stichting kent een eenvoudige organisatiestructuur. Sinds 2015 wordt gewerkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Governance ontwikkelingen

In 2015 is de structuur van de stichting gewijzigd. De bestuursstructuur van dagelijks en toezichhoudend algemeen bestuur is gewijzigd in de structuur van College van Bestuur en Raad van Toezicht.

De uitgangspunten van het bestuursmodel zijn:

- De bestuurlijke taken komen toe aan het College van Bestuur.
- Het College van Bestuur wordt gevormd door twee personen. De omvang van de formatie is vastgesteld op 1,25 fte: 0,25 fte voor de externe vertegenwoordiging en profilering van de school en 1,0 fte voor het uitvoeren van de overige bestuurstaken en het leiding geven aan de school.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het besturen van de Stichting en is de werkgever van het College van Bestuur.

Het managementteam

De directeur-bestuurder wordt in de praktijk bijgestaan door de schoolleider en intern begeleiders en samen vormen zij het managementteam (MT). Het MT is belast met de dagelijkse leiding en gang van zaken op school, zowel op onderwijskundig als op organisatorisch gebied.

Onze uitgangspunten 2019-2023

Het bestuur heeft voor de komende 4 jaar (2019-2023) richtinggevende uitspraken gedaan over de koers van het onderwijs op haar scholen. Deze uitspraken zijn vertaald in uitgangspunten die hieronder beschreven zijn. De uitgangspunten zijn een uitwerking van de Islamitische kernwaarden van onze stichting. De uitwerking van deze uitgangspunten zijn terug te vinden in de actieplannen van onze scholen. De inspectie ontvangt onze plannen in het document 'het schoolplan'.

- Wij handelen vanuit een islamitisch denk- en werkkader;
- Wij gaan ervan uit dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Op onze school zijn de Islamitische identiteit, het concept De Vreedzame School en de ontwikkeling van "sociale kwaliteit", de referentiekaders om hier invulling aan te geven;
- Wij gaan ervan uit dat kinderen een natuurlijke aanleg (Fitra) hebben om te leren. De verschillende ontwikkelingsstadia worden benut om het kind adequaat te begeleiden;
- Wij gaan ervan uit dat de we alleen onze doelen kunnen behalen als het systeem als geheel goed functioneert. In dit kader levert een ieder binnen de lerende organisatie, vanuit zijn/haar eigen rol als eigenaar, een actieve en passende bijdrage aan de ontwikkeling van de school in het algemeen en in het bijzonder aan die van de kinderen;
- Wij gaan ervan uit dat we alleen onze doelen kunnen behalen als we van, en met elkaar leren. Samen leren en samenwerken zijn daarom belangrijke aspecten binnen onze school. Dit beperkt zich niet alleen tot alle geledingen binnen de organisatie, maar geldt ook voor partijen (ketenpartners) daarbuiten (wijkniveau, lokaal niveau, landelijk niveau).

De beleidsagenda voor de komende planperiode 2019–2023

⚡ **Onderwijskwaliteit:** We dragen zorg voor de borging van kwaliteit en innovatie in de basisvaardigheden rekenen en taal, maar ook in burgerschapsvorming en cultuureducatie; we stimuleren medewerkers om structureel en in gezamenlijkheid onderwijs te verbeteren en te vieren, op basis van kennisontwikkeling en het onderzoeken van de eigen praktijk en de resultaten; we gaan voor excellent onderwijs.

⚡ **Sociaal-emotionele ontwikkeling:** We hebben planmatige en structurele aandacht voor de sociale- en emotionele ontwikkeling van de leerlingen; we stellen doelen, zetten passende (preventieve) interventies in en monitoren de ontwikkeling van leerlingen.

⚡ **Onderwijsinnovatie:** De onderwijskundige toepassingen van ICT en de technische infrastructuur krijgen volop de aandacht; we dagen medewerkers uit zich kennis en vaardigheden op dit gebied eigen te maken en tot vernieuwing te komen; we geven leerlingen de mogelijkheid om te werken met moderne tools en programma's; we maken middelen vrij om aan te sluiten bij de vernieuwingen op technologisch gebied. In het schooljaar 2019-2020 wordt er voor groep 7 door een gastdocent een proeftuintje “programmeren” ingezet.

⚡ **Onderwijsondersteuning:** We streven naar een vorm van Passend Onderwijs die toegesneden is op de onderwijsbehoeften van al onze leerlingen, zolang dit past binnen de mogelijkheden en verantwoordelijkheden van de school (zie hiervoor het schoolondersteuningsprofiel). Dit kenmerkt zich door een onderwijsvorm die zoveel mogelijk thuisnabij en op maat is; door een onderwijsteam dat bekwaam is om de gevraagde en benodigde ondersteuning te kunnen bieden.

⚡ **Ouderbetrokkenheid:** Een herziening van het huidige beleid op ouderbetrokkenheid is op zijn plaats, We zijn altijd op zoek naar een kwalitatief hoogwaardige vorm van educatief partnerschap tussen ouders en school. Vanuit onze optiek geloven wij dat, voor het behalen van maximaal rendement, een doorgaande lijn tussen school en thuis noodzakelijk is. We zullen hiervoor gerichte aandacht hebben en effectieve methodieken inzetten om dit te bereiken. Daar onderwijs en opvoeding onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn hebben we twee activiteiten die we daarvoor in zullen zetten; het aanbieden van een opvoedcursus en maandelijks themagerichte koffieochtenden.

⚡ **Onderwijskundig leiderschap en een professionele houding:** Directie en onderwijsgeevenden maken zich actuele kennis, vaardigheden, en houding eigen, en onderzoeken de noodzaak en wenselijkheid van opbrengstgericht werken, onderwijskundige kwaliteitsimpulsen en innovatie.

We hechten waarde aan scholing en professionalisering voor leraren en schoolleiders.

⚡ **Begeleiding starters:** Jonge onderwijsgeevenden, zij-instromers, en andere starters verdienen veel aandacht en ondersteuning; ook van externe deskundigen. Daarvoor wordt een taak in de organisatie ingericht.

⚡ **Samenwerking en dienstverlening in de scholen:** Samenwerking met ketenpartners zoals: organisaties in de wijk en de gemeente is gericht op een beter afgestemd aanbod van zorg, opvang en ontspanning.

⚡ **Huisvesting:** We geven nieuwe impulsen aan de vormgeving en kwaliteit van schoolgebouwen, qua voorzieningen, klimaat en toerusting om goed onderwijs mogelijk te maken.

⚡ **Communicatie:** We geven vorm aan duidelijke, transparante, doelgerichte, en klantvriendelijke communicatie; we willen ervoor zorgen dat ouders ons kunnen vinden, zien waar we voor staan en een goed en passend antwoord krijgen op vragen. In communicatie met anderen hebben we oog en oor voor elkaar en hierbij houden we rekening met onze grenzen in hoe we met elkaar communiceren, zodat dit altijd op een respectvolle en passende manier plaatsvindt.

Levensbeschouwelijke identiteit

Het Islamitische levensbeschouwelijke karakter van ons onderwijs maakt onze school bijzonder.

We streven ernaar onze leerlingen een sterk islamitisch bewustzijn mee te geven. We willen bereiken dat ze zich niet alleen moslim voelen en de islamitische waarden begrijpen maar dat zij deze ook vanuit persoonlijke overtuiging uitdragen.

Door onze leerlingen te ondersteunen in hun bewustwording helpen we de kinderen hun identiteit te versterken. Door op jonge leeftijd al op een positieve manier bewust te zijn van hun identiteit, geven we ze een stevige basis mee om in hun verdere leven vanuit hun eigen geloofsovertuiging de wereld te verkennen, anderen te ontmoeten en hun waarden te delen. We streven ernaar elk kind zelfbewust en weerbaar te maken om straks zijn plaats in de samenleving te kunnen innemen vanuit een islamitische levensbeschouwelijke identiteit.

De Profeet Mohammed (vzvh) heeft gezegd:
“Ik ben slechts gezonden om de gunsten van het goede gedrag (akhlaaq) te voltooien.”

Als je voor Al Amana kiest, kies je voor een school waar akhlaaq centraal staat. Wij geloven dat een kind pas kan slagen in de samenleving wanneer zijn of haar karakter en gedrag goed gevormd zijn. Ontwikkeling van sociaal emotionele intelligentie (gedrag) vinden wij minstens zo belangrijk als cognitieve intelligentie (kennis). De boodschap van de Koran en het voorbeeld van de Profeet Mohammed (vzvh) vormen daarbij het uitgangspunt.

Kwaliteit

Een ander belangrijk doel van ons onderwijs is kwaliteit. Wij geloven dat onze islamitische identiteit ons verplicht, het best mogelijke onderwijs aan onze kinderen te bieden. Door ons onderwijs regelmatig te evalueren en te verbeteren, proberen wij hierin perfectie (ihsaan) na te streven. Wij geloven dat ieder kind talent in zich heeft en dat het onze taak is het kind de mogelijkheid te geven dit optimaal te ontwikkelen.

Op de Al Amanascholen willen we geen talent verliezen. We houden rekening met de specifieke behoeften die ieder kind heeft. “Elke leerling telt”.

3. DE SCHOOL

Basisschool Al Amana is een Nederlandse school op islamitische grondslag die open staat voor alle kinderen, ongeacht hun sociale, politieke en religieuze achtergrond. Zij dienen zich te houden aan het huisreglement.

De school heeft 3 vestigingen in Ede, sinds 2018 een vestiging in Zwolle en sinds augustus 2019 is er ook een vestiging gestart in Zeist. In augustus 2020 opent IBS Al Amana in Hoorn haar deuren.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind en we gaan daarbij uit van het concept Passend Onderwijs. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

De Koran en Soenna nemen op onze school een centrale plaats in. Het islamitische karakter wordt mede bepaald door het islamitische pedagogische klimaat op school; het gezamenlijk opstarten en afsluiten van de dag middels een koranverzen (soerat), het middaggebed voor de groepen 5 t/m 8, het vieren van islamitische feesten en onderwijs in de islam. Maar ook in de school als leefgemeenschap en in de schoolomgeving dienen de islamitische normen tot uitdrukking te komen.

Wij verwachten van u dat u hier achter kunt staan en de grondslag en doelstellingen van de school respecteert.

In het kort willen wij een school zijn waar:

- de Koran en Soenna centraal staan in het dagelijkse schoolleven;
- een veilig en vriendelijk klimaat heerst en een omgeving aanwezig is, waarin zowel het kind als de leerkracht zich op zijn gemak voelt;
- aandacht is voor iedere leerling op zijn/haar niveau;
- het onderwijskundig accent ligt op basisvaardigheden zoals taal/lezen en rekenen, waarvan de voortgang meerdere malen per jaar getoetst wordt middels het CITO-leerlingvolgsysteem (LVS);
- goede methodes een hulpmiddel zijn om te komen tot goed en verantwoord onderwijs;
- de ouder(s)/verzorger(s) altijd welkom zijn.

Visie en Missie van de school

Wij zien elk kind als een uniek schepsel van Allah. Daardoor is ieder kind een individu dat vraagt om een eigen en persoonlijke benadering. Het is vanuit deze gedachte dat we trachten het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de mogelijkheden en de ontwikkeling van het kind. In ons onderwijs gaan wij ervan uit dat Allah ons heeft geschapen om Hem te dienen en om goede mensen te zijn.

Ouders vertrouwen hun kinderen aan onze zorg toe, in de hoop en verwachting dat het onderwijs zoveel mogelijk zal aansluiten bij de algemeen islamitische opvoeding, zoals deze vanuit de islamitische bronnen wordt

Voor het onderwijs volgt hieruit:

1. We zijn erop gericht jonge mensen te brengen tot kennis van Allah en hen te leren op welke wijze er sprake kan zijn van een persoonlijke geloofs relatie met Allah vanuit de gehoorzaamheid aan Zijn Woord.
2. Elk kind zal gevormd en weerbaar moeten worden om straks zijn/haar plaats in de samenleving te kunnen innemen en zich bewust moeten zijn van zijn/haar verantwoordelijkheid (normen en waarden).
3. Er zullen tijd, ruimte en middelen beschikbaar moeten zijn om bij het kind zijn/haar individuele mogelijkheden maximaal te ontwikkelen.
4. We streven naar orde en regelmaat binnen het onderwijs aan onze school om optimale voorwaarden voor leren en vormen te scheppen.
5. Wij willen onze leerlingen voorbereiden op het voortgezet onderwijs, zodat zij de opleiding kunnen volgen die bij hen past om als volwaardig burger te kunnen participeren in de Nederlandse samenleving.

Ontwikkeling

Wij geloven niet alleen in de ontwikkeling van onze kinderen, maar ook in die van onze medewerkers. Om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren, investeren wij uitgebreid in de begeleiding en ontwikkeling van onze medewerkers.

Scholing

Scholing is een belangrijk middel om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Wij hebben voor ons team een nascholingsplan opgesteld. Nascholing vindt plaats op teamniveau en is verplicht voor alle leraren. Hierbij worden algemene onderwijskundige zaken behandeld. Tegelijk worden individuele personeelsleden in de gelegenheid gesteld cursussen te volgen. Onderwerpen die bij nascholing extra aandacht krijgen zijn visieontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en passend onderwijs. (inclusief pedagogisch/didactisch handelen)

Opleiden in de school

Wij vinden het belangrijk dat er ook voor de toekomst goede leerkrachten worden opgeleid. Daarom bieden wij studenten de mogelijkheid om tijdens hun opleiding praktijkervaring op te doen in de klas. Zij worden begeleid door onze leerkrachten en de ICO (Interne Coach Opleidingen). De studenten ontvangen wij voornamelijk van de PABO en het ROC.

4. DE PRAKTIJK

De ontwikkelingen van het onderwijs

Leven is leren, leren is leven. Kinderen leren elke dag, thuis en op school. Wij als school zijn er om uw kind kennis en vaardigheden te leren die voor zijn/haar persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling noodzakelijk zijn. Wij moeten ons onderwijs dus afstemmen op onze kinderen. Vandaar dat dit van ons voortdurende bezinning vraagt of wij voldoende aansluiten bij de vraag van onze leerlingen en of de kwaliteit die wij aanbieden goed genoeg is. N.a.v. de rapporten van de inspectie, interne discussie en veranderde mogelijkheden, zijn wij tot de conclusie gekomen dat wij met behulp van het implementatieplan schooljaar 2019-2020 en verbeterplan 2020-2021 een kwaliteitslag kunnen maken. Het plan ligt ter inzage op school. Dit vraagt veel van de school als organisatie en van de inzet van het team in het bijzonder.

Wij zullen de komende cursusjaren onder begeleiding van externen vol inzetten op onze lerende schoolorganisatie en zo proberen in te richten dat we onze leerlingen nog beter kunnen helpen. Dat betekent aan de ene kant dat we het aanbod aan de leerlingen verder zullen optimaliseren, aan de andere kant gaan we ervan uit dat het eindniveau van de leerlingen zal stijgen. Deze wijzigingen zijn niet vrijblijvend, maar zullen gedurende het proces telkens gemeten worden om te zien of de ontwikkeling die we voorstaan ook werkelijk gerealiseerd wordt. Onze plannen kunt u terugvinden in het vierjaarlijks schoolplan. Daarnaast stellen wij voor ieder jaar samen met het team een verbeterplan op. In het verbeterplan worden doelen en plannen en de daarbij behorende activiteiten opgenomen. Het verbeterplan wordt 4 keer per jaar geëvalueerd.

Zoals u merkt doen we er als school alles aan om uw kind het beste te kunnen bieden. Goed onderwijs is erbij gebaat dat het contact met de ouders optimaal is. We willen graag met u overleggen wat het beste is voor uw kind. Maak hier zoveel mogelijk gebruik van!

Kwaliteitszorg (WMK)

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven naar kwaliteit en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch aan de hand van en op basis van de bevindingen. Naar aanleiding hiervan verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

In onze school zijn we voortdurend bezig de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren. Om dit te verwezenlijken is er een schoolplan vastgesteld voor de periode 2019-2023, waarin beschreven staat op welke wijze wij onze doelen willen realiseren.





Het aantal uren per schooljaar

Alle kinderen krijgen in totaal 940 uur les per schooljaar. Hiermee voldoen we aan de wettelijke verplichting minimaal 7520 uur les te geven over acht schooljaren.

We proberen de groepen zo klein mogelijk te houden, waarbij naar een maximale groepsgrootte in de onderbouw gestreefd wordt van 25 leerlingen.

De lessen worden gegeven volgens het model van Expliciete Directe Instructie, waarbij we in de komende jaren zullen streven naar een zo adaptief mogelijk model: kindgericht onderwijs. Elk kind krijgt de basisstof aangeboden. In iedere groep wordt nagegaan welke kinderen meer instructie behoeven en welke kinderen meer werk aankunnen.

Vakgebieden en lestijd per week

Godsdienst	2,5 uur
Sociaal-emotionele ontwikkeling	0,5 uur
Taal/spelling/woordenschat/ Technisch lezen/Begrijpend Lezen	10 uur
Studievaardigheden	0,75 uur
Rekenen/wiskunde groep 1/2	3 uur
Rekenen/wiskunde groep 3 t/m 8	5,5 uur
Schrijven voor groep 3	3 uur
Schrijven voor groep 4	1 uur
Schrijven voor groep 5 t/m 6	0,5 uur
Gymnastiek voor groep 1 + 2	2 uur
Gymnastiek voor groep 4 t/m 6	1 uur
Wereldoriëntatie groep 3 t/m 5	0,75 uur
Wereldoriëntatie groep 6 t/m 8	1 uur
Expressie (drama, anasheed, tekenen, handvaardigheid)	1 uur
Engels groep 1 t/m 8	0,75 uur
Verkeer, burgerschap e.d.	1 uur

Per schooljaar worden de resultaten gevolgd om te zien of de onderwijstijd toereikend is om de leerstof goed te kunnen behandelen en onze doelen te bereiken. Als blijkt dat er meer tijd nodig is, kunnen de uren worden bijgesteld. Bovengenoemde tijdsaanduidingen zijn dan ook een indicatie.

Methode-onafhankelijke toetsen (Citotoetsen)

Dit zijn toetsen die het niveau van de kinderen meet in vergelijking tot het niveau van een (gemiddeld aantal) leerlingen in Nederland. Dit gebeurt op vaste toetsmomenten gedurende elk schooljaar.

De volgende toetsen van het leerlingvolgsysteem nemen wij af:

AVI & DMT	groep 3 t/m 6
Spelling	groep 3 t/m 8
Rekenen/Wiskunde	groep 3 t/m 8
Basisbewerkingen (rekenen)	groep 3 t/m 8
Begrijpende lezen	groep 3 t/m 8
Studievaardigheden	groep 3 t/m 8
Taalverzorging	groep 3 t/m 8
Zien!	groep 3 t/m 8 (sociaal emotioneel)
Eindtoets	groep 3 t/m 8 (Route 8)

Naast de bovengenoemde toetsen worden er ook een aantal andere toetsen afgenomen; de methodegebonden toetsen.

Vormingsgebieden

Zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind zijn voor ons van belang. Bepaalde activiteiten kunnen uw kind ondersteunen in deze ontwikkeling zoals bijvoorbeeld excursies en het schoolkamp. Ook hechten wij vanuit onze identiteit belang aan activiteiten zoals vieringen en dagopeningen en -sluitingen. Deze laatste activiteiten zijn voor alle kinderen dan ook verplicht.



Methodes

Onze school beschikt over moderne eigentijdse methodes. Het merendeel beschikt over een digitale leerkrachtassistent. Deze wordt in alle groepen gebruikt om de instructie te verrijken.

Vak

Taal

Technisch lezen

Begrijpend lezen

Spelling

Schrijven

Rekenen

Engels

Studievaardigheden

Geschiedenis

Aardrijkskunde/Topografie

Natuuronderwijs/Techniek

Woordenschat

Creatieve vakken

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Godsdienst

Methode

Piramide gr 1 en 2

Staal gr 4 t/m 8

Veilig Leren Lezen gr 3

Estafette groep 4 t/m 8

Veilig Leren Lezen, Nieuwsbegrip XL

Beter bij leren gr 4 t/m 8

Spelling Staal gr 4 t/m 8

Pennenstreken gr 1 t/m 8

Piramide

beginnende gecijferdheid CPS gr. 1 en 2

De wereld in getallen gr. 3 t/m 8

(middels Snappet van gr. 4 t/m 8)

Join in gr 1 t/m 8

Blits gr 5

Beter bij leren gr. 6 t/m 8

Blink gr 5 t/m 8

Blink gr 5 t/m 8

Blink gr 5 t/m 8

Woordenschat extra gr 4 t/m 8

Logo3000 (gr 1 t/m 3)

Salaam Art 4 fun

De Vreedzame school

Al Amana methode

Groep 1 en 2

Kinderen leren door te doen. Een kind van vier jaar komt onze school binnen en is te klein voor lezen, schrijven, rekenen, enz. Onze kleuters hebben nog een kenmerk: thuis praten ze vaak een andere taal dan het Nederlands. De leermiddelen die wij gebruiken, zijn zoveel mogelijk afgestemd op onze kinderen. Omdat de kinderen al een taal (moedertaal) kennen, wordt die taal als ondersteunende taal gebruikt.

In de groepen 1 en 2 werken we thematisch a.d.h.v. de piramide methode i.c.m. het digikeuzebord. Deze methode is speciaal geschreven voor kinderen waarvoor de Nederlandse taal de tweede taal is.

Spelen en werken

Omdat de belevingswereld van een kind belangrijk is, werken wij meestal aan de hand van thema's die daarbij aansluiten. Jonge kinderen zijn volop in ontwikkeling en moeten veel ontdekken en ervaren. Bij deze thema's horen verschillende hoeken. Vanuit het spel en de ervaring die uw kind daarin opdoet, stimuleren we het taal/denkproces en eigenlijk het hele leerproces. We trekken er regelmatig op uit om uw kind met allerlei onderwerpen in aanraking te brengen en zijn/haar interesse te vergroten. Op het programma staan dan ook:

- spelen in de hoeken: huishoek, lees- en luisterhoek, creatieve hoek, bouwhoek, water-/zandtafel e.d.
- werken met ontwikkelingsmateriaal: puzzels, mozaïek, trein, constructiematerialen e.d.
- buitenspel, kleutergym, dramatische expressie, muziek- en taalontwikkeling.

Oudste en jongste kleuters zijn bezig met beginnende geletterdheid, mondelinge communicatie (taal) en beginnende gecijferdheid (rekenen). We gaan hierbij uit van een rijke, krachtige leeromgeving, waarin de kinderen steeds geconfronteerd worden met taal en schrift.

Doelen

Eind groep 2 moeten de kinderen de klanken kunnen onderscheiden en zelf ook kunnen zeggen. In groep 1 en 2 zijn de belangrijkste aandachtsgebieden mondelinge taalvaardigheid, woordenschat en beginnende geletterdheid en begrijpend luisteren. In de aandachtsgebieden spelen woordbewustzijn en fonologisch bewustzijn een grote rol. Voor de beginnende gecijferdheid kiezen we activiteiten op het gebied van tellen, meten en ruimtelijke oriëntatie. Deze activiteiten zijn goed in te passen binnen de aangeboden thema's.

Rekenen

Om te leren rekenen is het belangrijk dat een kind beschikt over een aantal basisvoorwaarden. In groep 1/2 werken we vooral aan deze voorwaarden:

- Begrippen die betrekking hebben op ruimte en tijd (o.a. vooraan, achteraan, onder, de seizoenen, laatste en eerste, e.d.)
- Ordeningsbegrippen die betrekking hebben op grootte, lengte, gewicht, inhoud, vorm (o.a. groot, klein, hoogste, meer, minder, even vol, e.d.)
- Tellen: Inhoud afhankelijk van de ontwikkeling van het kind.

Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 5 ligt het accent op het leren van de basisvaardigheden, zoals lezen, schrijven en rekenen. In de groepen 6 t/m 8 worden deze vaardigheden verder uitgebreid.

Groep 3

Leren lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen. Hier gebruiken we de Kim-versie van 'Veilig leren lezen' voor. Veilig leren lezen is een taal/leesmethode. Dat houdt in dat ervoor gekozen is om vanuit een geïntegreerd onderwijsaanbod zowel de mondelinge als de schriftelijke taalontwikkeling op systematische wijze te stimuleren.

Wat de mondelinge taalontwikkeling betreft, ligt de nadruk op de uitbouw van communicatieve vaardigheden, de bevordering van boekoriëntatie en verhaalbegrip en de vergroting van de woordenschat. Wat de schriftelijke taalontwikkeling betreft, staat het leren lezen en spellen van eenvoudige woordstructuren centraal.

Veilig leren lezen bestaat uit twaalf thematische kernen, die zijn opgebouwd uit de fasen introductie, instructie, zelfstandige verwerking, vervolgoopdrachten en reflectie. Er wordt gewerkt met dagprogramma's.

De kinderen die al kunnen lezen worden in de 'zongroep' geplaatst, de rest van de kinderen zit in de 'maangroep'. Kinderen die een begeleide instructie nodig hebben, volgen de steraanpak. Elke groep heeft zijn specifieke aanpak en materiaal.

Alle twaalf kernen bevatten een ankerverhaal, waarmee het thema geïntroduceerd wordt.

Aan de thema- en taalactiviteiten rondom dit verhaal nemen alle kinderen deel. De 'zongroep' gaat beginnen met andere activiteiten dan de 'maangroep'. Tijdens de reflectie krijgen alle leerlingen de kans hun gemaakte producten aan de rest van de groep te laten zien of voor te lezen.

De uitvoering van het onderwijs staat in de handleidingen beschreven en in de uitgebreide lesbeschrijvingen. Eind groep 3 moeten kinderen AVI E3 scoren, daarnaast moet de woordenschat verder uitgebreid zijn en is er een start gemaakt met begrijpend lezen.

Naast de bovengenoemde vakgebieden krijgen de kinderen les in gymnastiek, verkeer, tekenen, handvaardigheid. Ook wordt er een begin gemaakt met het natuuronderwijs.

Groep 4

In groep 4 worden de basisvaardigheden verder opgebouwd en verstevigd. De nadruk in deze groep ligt op het voortgezet technisch lezen, schrijven en spreken. De kinderen moeten nu praktische rekenproblemen kunnen oplossen. Aan het eind van deze groep moeten de kinderen kunnen optellen en aftrekken tot 100 met overschrijding van het tiental. Ook leren ze de tafels van 1 tot en met 10. De tafels van 1,2,3,4,5,6 en 10 moeten aan het einde van het schooljaar geautomatiseerd zijn.

Door regelmatig te toetsen kan de leerkracht op tijd signaleren of de leerlingen de aangeboden stof beheersen. Is dit niet het geval dan kan het proces worden bijgestuurd.

Groep 5 en 6

In de onderbouw hebben de kinderen reeds een basis gelegd. Nu wordt het tijd dat ze die basis verder uitbouwen en leren toepassen. In groep 5 wordt er een begin gemaakt met de zaakvakken, zoals aardrijkskunde, natuur en geschiedenis. Naast deze vakken wordt er ook gewerkt met expressie activiteiten zoals tekenen, handvaardigheid en gym. De inhoud van deze vakken en activiteiten wordt voor alle groepen zorgvuldig, in overeenstemming met de islamitische waarden en normen, aangeboden.

Groep 7 en 8

In groep 7 en 8 worden de kinderen voorbereid op het Voortgezet Onderwijs. Alles wat ze tot nu toe geleerd hebben, moeten ze toepassen. Ze leren teksten samenvatten, verhalen schrijven, rekenopdrachten uit de dagelijkse praktijk oplossen, hoe ze mappen en boeken moeten gebruiken (studievaardigheden) etc.

In groep 7 worden de kinderen getest of zij klaar zijn voor groep 8. De kinderen die in deze toets laten merken nog veel hulp nodig te hebben, hebben dan nog 1 schooljaar in groep 8 om dingen bij te stellen, met behulp van de leerkracht en de ouders.

In april/mei wordt de eindtoets afgenomen in groep 8. De uitslagen hiervan zijn medebepalend voor de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs.

Eindtoets/Voortgezet onderwijs

In april/mei nemen de leerlingen van groep 8 deel aan de landelijke eindtoets: Route 8. Mede hierdoor kunnen we tot een verwijzing komen naar een school voor voortgezet onderwijs. Uiteraard worden de ouders in het gehele proces van verwijzing betrokken.

Rekenen & De Nederlandse Taal

De Nederlandse Taal

Taal vormt de basis van het leren, daarom zijn dagelijks alle groepen intensief met dit vakgebied bezig. In de groepen 1 en 2 wordt rondom de afwisselende thema's met taalaspecten gewerkt. Door middel van bijvoorbeeld klassen-, kring- en leergesprekken, vertellen, voorlezen, taalspelletjes, poppenkast, luisteren, vragen beantwoorden, woordenschatoefeningen, auditieve oefeningen en begrippen.

Het leren van de Nederlandse klanken door het geven van gericht klankonderwijs is een vast onderdeel van het programma in deze groepen. Er wordt op een gevarieerde wijze gewerkt en gespeeld met de taal, zodat alle voorwaarden die nodig zijn om goed te kunnen starten met het (aanvankelijk) leesonderwijs bij de kinderen aan bod komen. De uitbreiding van de woordenschat in het Nederlands neemt een belangrijke plaats in.

Bij elke activiteit besteedt de leerkracht aandacht aan verschillende aspecten van taal. In feite vormen alle aspecten één geheel, maar om de voortgang te volgen en problemen te kunnen signaleren en te analyseren staan ze hier als afzonderlijke aandachtspunten op een rij.

Woordenschat	-	spontaan spreken
Uitspraak	-	mondelinge communicatie
Zinsbouw	-	schriftelijke communicatie (getekende of geschreven taal)
Taalbegrip	-	rijmen
Logisch denken	-	horen en gericht luisteren.

Woordkennis is een voorwaarde voor het schoolsucces. Daarom besteden wij extra aandacht aan woordenschatuitbreiding. Dit gaat volgens een gestructureerde lesopbouw; voorbereiden, semantiseren, consolideren en controleren. Wij werken met de methode woordenschat extra, die hoort bij de taalmethode. Ook is er een programma op de computer, dat alle leerlingen iedere week doen.

Technisch lezen (v.a. groep 4)

Onze leerlingen worden op hun eigen leesniveau aangesproken en gestimuleerd. We werken met een methode die als volgt is opgebouwd:

Estafette is een methode die goed aansluit op de methode veilig leren lezen van groep 3. De leerlingen bouwen consequent aan een goede technische leesvaardigheid. De methode leert kinderen vlot, vloeiend en correct te lezen. Natuurlijk moet de woordherkenning daarvoor direct en foutloos verlopen. Maar voor een goede leesteknik is oefenen op zins- en tekstniveau ook essentieel. Estafette oefent deelvaardigheden eerst geïsoleerd in de werkboeken en integreert ze daarna in het complexere geheel: de leesboeken. Een belangrijk didactisch uitgangspunt van Estafette is het fasenmodel bij de leesverwerving. Volgens dit model leren kinderen eerst correct lezen, waarna ze hun leesnelheid verhogen om vlot en vloeiend te leren lezen. Het gebruik van het fasenmodel is in Estafette duidelijk herkenbaar. Specifieke leesmoelijkheden worden eerst apart geoefend. Eerst goed, dan vlot, is het devies. Vervolgens krijgen leerlingen teksten. En kinderen die dat nodig hebben, krijgen gerichte instructie en feedback.

Ouders doen er goed aan om hun kind(eren) lid te maken van de bibliotheek en veel te laten lezen.

Begrijpend Lezen

Succes in andere vakken, de schoolcarrière, de beroepsloopbaan: het begint allemaal met lezen. Daarom is begrijpend en studerend lezen zo belangrijk voor kinderen. Voor het begrijpend lezen gebruiken we de methodes: Nieuwsbegrip XL en Beter bij Leren. Nieuwsbegrip heeft tot doel het leesbegrip van de leerlingen te stimuleren op een leuke, aansprekende manier.

De actualiteit wordt daarbij als kapstok gebruikt.

Iedere week mogen kinderen in het land een actueel onderwerp of gebeurtenis aandragen. Hier wordt een les van gemaakt in verschillende niveaus, van groep 4 basisonderwijs tot zelfs VWO. Deze lessen dekken de kerndoelen.

Nieuwsbegrip stimuleert het leesbegrip van leerlingen op een leuke, aansprekende manier. Bovendien besteedt Nieuwsbegrip structureel aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën.

Bij de methode kan ook gebruik worden gemaakt van filmpjes. Tevens biedt Nieuwsbegrip XL ook wekelijks lessen die als huiswerk ingezet worden. Dit betekent dat elke leerling vanaf groep 4 wekelijks een begrijpend leesles als huiswerk maakt.

Rekenen

We werken met een realistische rekenmethode, namelijk De Wereld in getallen. Dit wil zeggen dat de kinderen leren rekenen vanuit situaties uit het dagelijks leven. Zo leren zij bijvoorbeeld een vertrek- of aankomsttijd van een trein te lezen, de prijs van een kaartje uit te rekenen en afstanden te berekenen aan de hand van een thema over vervoer.

Het gaat erom dat we onze leerlingen met inzicht leren rekenen. In de methode zit verdiepings- en verbredingsstof voor kinderen die meer aankunnen. Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen dit binnen de rekenles. Ook werken de leerlingen met computerprogramma's.

Sinds dit schooljaar werken we ook met Snappet vanaf groep 4. Dit is de rekenmethode wereld in getallen op de tablet of chromebook. Deze tablet wordt gebruikt door iedere leerling om de stof te oefenen en te maken. De leerkracht kan zien hoe de leerling werkt en of de leerling fouten maakt en welke fouten ze maken. Op deze manier kan er gerichte instructie of hulp gegeven worden.

Godsdienstmethode Al Amana en godsdienstonderwijs (Islam)

Al Amana heeft een eigen godsdienstmethode ontwikkeld. Deze methode heet "Al Amana".

Godsdienstonderwijs is heel belangrijk op onze school. Naast het realiseren van kwalitatief onderwijs hebben we als voornaamste doelstelling het versterken en verbinden van de islamitische identiteit van onze kinderen. Met het doel een adequate bijdrage te leveren in het oprekken van de pluriforme burgerschapscontent van de Nederlandse samenleving.

Het godsdienstonderwijs wordt gegeven door vakleerkrachten en groepsleerkrachten met een islamitische achtergrond.

In de onderbouw krijgt elk kind twee keer een half uur godsdienst per week, in de bovenbouw is dat 2 x ¾ uur per week.



In groep 1 en 2 wordt een start gemaakt met het leren van korte soera's en het dagelijks gebed. Hoe ouder de kinderen worden hoe meer ze leren over de islamitische opvoeding en gedragsleer, gebedszaken, geloofsleer en de levensloop van de profeet. Het is de bedoeling dat de kinderen leren hoe ze islamitisch moeten denken; hoe ze de wereld om ons heen moeten zien. Ze leren handelen volgens de islamitische waarden en normen.

Tijdens de godsdienstlessen komen de verschillende aspecten van de Islam aan de orde: geloofsleer, geloofspraktijk, de verhalen van de profeten en de levensloop van de profeet Mohammed (vzvh)

De godsdienstlessen worden in het Nederlands gegeven.

Overige vakgebieden

Natuur- en milieueducatie

Wij werken samen met ouders en Marieke Holland, adviseur Natuur- en duurzaamheidseducatie aan natuur-duurzaamheidsprojecten vanuit de leergang Natuur en Milieueducatie. (Boswerf) Tevens zijn we deelnemer aan het project "Gescheiden container vuil; (Bin Banks)" van de gemeente Zeist en het Reinigingsbedrijf Midden Nederland onder toezicht van J Roeten.

Engels

Engelse lessen geven wij in de groepen 1 t/m 8. Hiervoor gebruiken wij de methode 'Join in'. Hoewel het spreken van Engels een bijzonder belangrijk doel blijft, leggen wij ook een accent op de vaardigheden luisteren en lezen. Het luisteren gaat namelijk vooraf aan het spreken.

Creatieve vorming

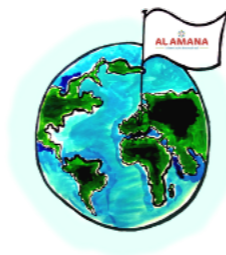
Onder creatieve vorming vallen de vakgebieden: tekenen, handvaardigheid, toneel en muziek. We besteden extra aandacht aan anasheed liederen en zetten een schoolkoor op. Tekenen en handvaardigheid worden bij voorkeur in de middaguren gegeven. Wij gebruiken de methode Salam Art voor de creatieve vakken.

Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden verzorgd door 2 collega's van de Stichting Sportief Zeist. Voor het volgen van de gymlessen gelden kledingvoorschriften: sportieve broek, shirt en gymshoenen (met witte zolen). In verband met de hygiëne kunnen de gymtassen niet op school blijven hangen. Als uw kind niet mee kan doen met gymnastiek, willen wij dat graag vooraf weten door een briefje of een telefoontje van u. Uw kind gaat dan wel met de groep mee om aan te moedigen en om zich betrokken te blijven voelen.

Wereldoriëntatie

Vanaf groep 1 maken de kinderen kennis met de natuur, om ze te leren, dat ze er respectvol mee om dienen te gaan. In groep 2 wordt dit uitgebreid met verkeer. Vanaf groep 4 komen de vakgebieden voor wereldoriëntatie terug in de methode Blink. De bedoeling van het vak geschiedenis is, dat de kinderen leren wat de geschiedenis betekent voor mensen. Bij aardrijkskunde worden veel begrippen geleerd over de aarde en de kennis van landen, steden, rivieren, zeeën en bergen over de hele wereld. Tijdens de Natuur en techniek lessen wordt er gepraat over de natuur en techniek. Bij verkeer wordt er besproken welke regels er gelden in het verkeer en hoe je veilig aan het verkeer kunt deelnemen. In groep 7 wordt er door de leerlingen een fietsexamen gedaan.



Digitalisering

Het gebruik van digitale middelen op onze school is zinvol en noodzakelijk:

De snappet of chromebook geeft de leerling de mogelijkheid om de leerstof individueel te oefenen. Dit doet hij/zij in zijn/haar eigen tempo. Sommige programma's hebben verschillende niveaus. Leerlingen kunnen op hun eigen niveau werken. Leerlingen met leerproblemen kunnen met specifieke programma's extra oefenen. Leerkrachten en leerlingen kunnen een snelle feedback krijgen na afloop van een opdracht. De leerlingen kunnen teksten leren verwerken en illustraties invoegen. Ook leren ze een powerpoint presentatie maken en deze te presenteren. Tijdens de lessen maken we gebruik van een digitaal schoolbord. We zullen ons in de komende jaren verder bezighouden met de vraag hoe we dit medium nog effectiever kunnen inzetten in ons onderwijs en hoe wij ook meer aandacht kunnen besteden aan mediawijsheid.

Presentaties

Op Basisschool Al Amana besteden we aandacht aan het presenteren van onderwerpen o.a. door het houden van spreekbeurten en boekbesprekingen. We vinden het belangrijk dat kinderen durven te vertellen over zichzelf of een onderwerp. Dit zal in de toekomst vaak van hen verwacht worden, zowel in hun studie als werk. Het oefenen in een veilige omgeving (de eigen klas) is een goede manier. Vanaf groep 7 komt daar ook het maken van een werkstuk bij.

Burgerschapsvorming

Bij dit onderdeel proberen wij de kinderen op te voeden tot actieve mensen die op hun eigen manier goed kunnen functioneren in de maatschappij. Jong geleerd is oud gedaan. Wij stellen ons de volgende doelen:

- De kinderen gaan in hun gedrag uit van de gedachte 'Behandel anderen zoals je zou willen dat ze jou behandelen'.
- De kinderen kennen het begrip democratie en kunnen daar naar handelen.
- De kinderen zijn actief betrokken bij de samenleving en gericht op samenwerking.
- De leerlingen hebben kennis van de verschillende denkbeelden en religies uit de samenleving en kunnen omgaan met de verschillen.

De kinderen hebben kennis van de geschiedenis en cultuur van Nederland en de invloed daarvan op de huidige samenleving.

Onder actief burgerschap wordt verstaan: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Als islamitische school vinden wij het belangrijk hier structureel aandacht aan te besteden. Daarom willen wij onze leerlingen deze gemeenschappelijke waarden en normen bijbrengen, zodat zij zich kunnen handhaven in deze maatschappij. Het gaat hierbij, zoals de inspectie dat aangeeft, om minimale (spel)regels die een blijvend vreedzaam samenleven mogelijk maken:

- Vrijheid van meningsuiting;
- Respect;
- Verantwoordelijkheid;
- Gelijkwaardigheid;
- Begrip (voor anderen);
- Verdraagzaamheid (tolerantie);
- (het afwijzen van) Onverdraagzaamheid; ontwikkeling
- (het afwijzen van) Discriminatie.

Deze aspecten kunnen niet als apart vak onderwezen worden, maar moeten geïntegreerd worden in verschillende vakken, met name in de vakken geschiedenis en godsdienst, maar ook in het dagelijkse leven zelf. Hoe ga je met elkaar om? Om deze integrale vormen te onderzoeken gaan we het zelfevaluatie-instrument "Sociale Kwaliteit" inzetten.



Vreedzame school

Op Basisschool Al Amana werken wij met de methode 'Vreedzame School'. Dit is een methode die erop gericht is om vanuit de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen gewenst gedrag te optimaliseren. De Akhlaq-ontwikkeling vanuit de identiteit.

De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap, die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Elke maandag leren kinderen met behulp van deze methode samenwerken en de klassen- en schoolregels. Deze methode gebruiken we in de groepen 1 t/m 8.

De thema's van De Vreedzame School zijn:

Blok 1: Wij horen bij elkaar – Groepsvorming en positief sociaal klimaat

Blok 2: We lossen conflicten zelf op – Conflicthantering

Blok 3: We hebben oor voor elkaar – Communicatie

Blok 4: We hebben hart voor elkaar – Gevoelens

Blok 5: We dragen allemaal een steentje bij – Verantwoordelijkheid

Blok 6: We zijn allemaal anders – Diversiteit

Mediatoren

Al Amana ervaart dat kinderen van leerjaar 6, 7 en 8 goed in staat zijn om te mediëren in geval van conflicten tussen kinderen. Kinderen uit deze groepen kunnen zich dan ook opgeven als mediator. De aankomende mediators krijgen een mediatorscholing, die afgerond wordt met een certificaat. Daarna kunnen zij in de pauzes aan de slag als mediator. Voor het mediëren is op school een mediatorshoekje ingericht om te bemiddelen. Mocht dat geen gewenst resultaat opleveren, dan wordt de leerkracht ingeschakeld.

Bij ernstige conflicten blijft de leerkracht uiteraard de aangewezen persoon om te bemiddelen, maar veelal zijn kinderen zelf heel goed in staat hun (kleine) conflicten op te lossen. We leren kinderen, dat ze in eerste instantie zelf hun problemen moeten proberen op te lossen. Zij kunnen ook een mediator vragen.

Pedagogisch klimaat & 'De 7 waar we naar streven'

Ter optimalisering, monitoring en ondersteuning van ons pedagogisch klimaat, hebben we de methode De Vreedzame school ingevoerd. In onze nieuwsbrieven wordt u geïnformeerd over de thema's waar we in de groepen mee bezig zijn. De Vreedzame school houdt in dat iedereen binnen de school zich betrokken en verantwoordelijk voelt over het schoolgebeuren. Het accent ligt erop om op een goede manier met elkaar om te gaan, respect te hebben voor elkaar en op een goede manier conflicten oplossen. Een aantal kinderen uit de hoogste groepen heeft een training gehad als mediator. Zij bemiddelen bij conflicten tijdens de pauze.

Op Al Amana hanteren we 'De 7 waar we naar streven': Dit betreft 7 gedragsafspraken die een veilig en prettig pedagogisch klimaat ondersteunen:

1. Door met elkaar te praten, boeken we de beste resultaten!
2. Wees altijd eerlijk en oprecht dan doe je jezelf recht!
3. Geef een opsteker, dan voelt de ander zich beter!
4. Iedereen hoort erbij, dat maakt ons blij!
5. Je ruimt op, dat vinden we top!
6. Wanneer je elkaar met goed gedrag verblijdt, dan ziet Allah het altijd!
7. Om veel plezier met elkaar te beleven, hoor je elkaar te vergeven!

De '7 waar we naar streven' zijn middels posters gevisualiseerd binnen de school.

5. ZORG VOOR KINDEREN

Leerlingenbegeleiding

Aandacht voor alle kinderen

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die daar juist erg goed in zijn. Wij proberen de leerstof aan te bieden, die bij uw kind past, om zo te komen tot een optimale ontwikkeling van uw kind. Elk kind is uniek en verdient dan ook eigenlijk een eigen benadering. U begrijpt dat wij hieraan nooit in zijn geheel kunnen voldoen. Wij proberen zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van elk kind. De zorg voor de kinderen op onze school is een gezamenlijke zorg van het team.

Leerlingenbegeleiding in punten

- elk kind krijgt extra hulp als de leerkracht dat nodig vindt. (in overleg met de ouders)
- deze hulp wordt nader omschreven in een groepsplan. Het groepsplan komt tot stand door samenwerking tussen groepsleerkracht en intern begeleider. De intern begeleider heeft de speciale taak alle activiteiten, die te maken hebben met de begeleiding van leerlingen, te begeleiden en te ondersteunen, zodat de groepsleerkracht er nooit alleen voor staat.
- bij problemen wordt individuele hulp gegeven door de groepsleerkracht.
- het is ook mogelijk externe hulp (deskundigheid) in te schakelen.

Hoe komen we er achter of een kind hulp nodig heeft?

Of een kind hulp nodig heeft, –niet alleen op leergebieden- is in eerste instantie natuurlijk een zaak van de groepsleerkracht. Hij/zij observeert en werkt elke dag met de kinderen en signaleert bepaalde problemen. De leerkracht kan meestal zelf veel oplossen.

Als de problemen groter zijn of meer complex, wordt het kind besproken tijdens de leerlingbespreking met de intern begeleider. Samen wordt bekeken hoe het kind kan worden geholpen. De begeleiding van het kind wordt beschreven in het groepsplan en door de groepsleerkracht uitgevoerd.

Na enige tijd wordt bekeken wat het effect is geweest van de begeleiding.

Als uw kind extra hulp krijgt of als er een apart programma wordt opgesteld, wordt dit altijd van tevoren met de ouders besproken. Vervolgens wordt u op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen.

Naast de observaties door de leerkracht krijgen de kinderen in het schooljaar een aantal methode afhankelijke toetsen, toetsen voor rekenen, taal, schrijven, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Ook wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart gebracht.

Schoolbreed worden twee keer per jaar systematisch de toetsen afgenomen van het Cito-leerlingvolgsysteem.

De vorderingen van de leerlingen worden in groepsoverzichten bijgehouden. Deze overzichten gaan de hele schooltijd mee. Zo kunnen we zien of het kind zich voldoende ontwikkelt, meer dan gemiddeld of dat er een stilstand of zelfs achteruitgang plaatsvindt.

Deze groepsoverzichten worden met de intern begeleider doorgesproken tijdens de groepsbespreking.

De groepsbespreking vindt 2/4 keer per schooljaar plaats. Tijdens de groepsbespreking wordt besproken hoe we de kinderen verder kunnen begeleiden.

Na de groepsbespreking vindt de leerlingbespreking plaats waar verdiept over een kind gesproken wordt.

Het is voor ons vanzelfsprekend dat de hulp en belangstelling van ouders voor het doen en laten van hun kind(eren) belangrijk is bij de begeleiding van het kind. We kunnen veel, maar we hebben de betrokkenheid van ouders nodig.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zoveel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Onze school en passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Passend onderwijs: hoe en wat?

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijssteuning coördineert op onze school.

Indien de zorg op Al Amana haar grenzen heeft bereikt, wordt in nauw overleg met de ouders een school en/of hulp gezocht die aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, die via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het erover eens, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies.

Het samenwerkingsverband (swv) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.



Zorg Advies Team (ZAT) op school

Onze school heeft een Zorg advies team voor de leerlingen. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde OntwikkelingsPerspectiefPlan), het OPP in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Het ondersteuningsteam wordt gevormd door de schoolleider, de intern begeleiders, de schoolmaatschappelijk werker/ de jeugd- en gezinswerker en orthopedagoog.

Afhankelijk van de te bespreken casus(sen) kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven. Ouders kunnen bij nieuw te bespreken leerlingcasussen aanschuiven.

Samenwerkingsverband ZOUT

Volgens de Wet op het basisonderwijs moet er samengewerkt worden tussen basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs. Op scholen voor speciaal basisonderwijs zitten leerlingen die extra zorg nodig hebben. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband SWV ZOUT. Daarin zitten alle basisscholen uit Zeist. In dit samenwerkingsverband werken we met elkaar aan de zorg voor alle leerlingen en in het bijzonder voor de kinderen die net iets meer zorg nodig hebben. Basisschool Al Amana is als deelverband aangesloten bij het samenwerkingsverband ZOUT in Zeist en omgeving. Meer over het SWV Zout zie : www.swvzout.nl
Kwekerijweg 2c
3709 JA Zeist
e-mailadres: info@swvzout.nl

Ondersteuningsteam op school

Onze school heeft een schooladviesteam. [SAT] Daarin participeren de directeur, de intern begeleider, de orthopedagoog, de jeugd- en gezinswerker, de logopedist, leerplichtambtenaar, zo nodig aangevuld met de jeugdverpleegkundige, de fysiotherapeut en de speltherapeut. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde ontwikkelingsperspectief in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Visie op passend onderwijs

Wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen. Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school.

Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg. Samen met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden. Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien. Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Onze grenzen van zorg

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. De grenzen liggen wat ons betreft bij:

- ⚡ kinderen die de veiligheid en rust van andere kinderen in gevaar brengen.
- ⚡ kinderen die het leerproces van andere kinderen ernstig verstoren.
- ⚡ kinderen die overdag nog niet zindelijk zijn.
- ⚡ kinderen die zoveel extra of gespecialiseerde verzorging of behandeling nodig hebben dat het onderwijs niet voldoende tot zijn recht kan komen.
- ⚡ een gebrek aan opnamecapaciteit doordat een groep al meerdere kinderen met specifieke onderwijsbehoeften bevat.
- ⚡ onvoldoende kennis en expertise om in de ondersteuningsbehoeften van kinderen te kunnen voorzien.
- ⚡ de onmogelijkheden van ons gebouw en wanneer aanwezige voorzieningen ontoereikend zijn
- ⚡ vertrouwensgebrek vanuit ouders in de school en haar aanpak, expertise en kennis.

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passend-onderwijs.nl.



Informatie en contactgegevens online

Op de website van het swv staat alle informatie over passend onderwijs in het samenwerkingsverband. Hier vind je het ondersteuningsplan, contactgegevens van de Steunpunt Coördinatoren en de leden van de ondersteuningsplanraad, het laatste nieuws en nog veel meer.

Indien u exacter op de hoogte gesteld wilt worden rondom het passend onderwijsproces en de zaken die daarmee samenhangen is op school het zorgplan aanwezig. U kunt zich hiertoe tot de directie of de IB-er wenden.

De GGD

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD

Een jeugd met toekomst

De Jeugdgezondheidszorg richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van de kinderen van 0 – 19 jaar. Dit betekent het voorkomen, opsporen en bestrijden van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling verstoren. De zorg is in handen van Jeugdgezondheidsteams (JGZ – teams). Een team bestaat uit een jeugdarts, jeugdartsassistente, jeugdverpleegkundige en een tandheelkundig preventief medewerker.

Tot de leeftijd van 4 jaar worden kinderen gezien door de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de Thuiszorg. Vanaf 4 tot 19 jaar komt de JGZ van de GGD in beeld. Thuiszorg en GGD werken nauw samen binnen integrale JGZ. Opgroeien van 0 – 19 jaar. Er gebeurt veel wat betreft groei en ontwikkeling. Uw kind bezoekt een van de scholen in de gemeente Zeist.. Dit betekent dat u te maken krijgt met de JGZ van de GGD regio Utrecht-Vesting Zeist.

Wat doet de GGD op school?

De volgende kindgerichte activiteiten worden onder andere door de JGZ uitgevoerd.

Preventief gezondheidsonderzoek groep 2

Bij de uitnodiging voor u en uw kind ontvangt u een vragenlijst ten behoeve van het onderzoek. Uw kind wordt door de doktersassistente op groei en ontwikkeling onderzocht. Het gehoor en het gezichtsvermogen wordt gecontroleerd en lengte en gewicht gemeten. Daarnaast is er aandacht voor het functioneren van uw kind: thuis, op school en in de vrije tijd. Zonodig wordt er een vervolgonderzoek door de jeugdarts gedaan.

Preventief gezondheidsonderzoek groep 7

Bij de uitnodiging voor u en uw kind ontvangt u een vragenlijst ten behoeve van het onderzoek. De kinderen vullen klassikaal een gezondheidsrapport in. Uw kind wordt daarna door de jeugdverpleegkundige onderzocht. Tijdens dit onderzoek staan ontwikkeling en leefstijl centraal. Lengte en gewicht worden gemeten en het vermogen tot het zien van kleuren wordt getest.

Heeft u vragen, wilt u advies of meer informatie over de jeugdgezondheidszorg? U kunt contact opnemen met de GGD, ook als uw kind “niet aan de beurt” is.

Zorg op maat

De jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts hebben regelmatig contact met de intern begeleider van school over leerlingen waarvoor extra zorg nodig is. s voor een onderzoek.

Logopedie, speltherapie & kinderrfysiotherapie

Logopedie

De logopediepraktijk Zeist West verzorgt vanuit hun expertise op diverse basisscholen in Zeist de logopedische screening van de oudste kleuters. Dat geldt ook voor Al Amana. De logopedisten kijken bij de kinderen naar de spraak-taalontwikkeling, de stem, de vloeïendheid van het spreken, de luistervaardigheden, de beginnende geletterdheid en de mondgewoonten. Mocht er een extra steuntje in de rug nodig zijn op één van deze gebieden, dan wordt dit tijdig gesignaleerd. Zo kan uw kind een goede start in groep 3 gaan maken. Wij zien uit naar een prettige samenwerking met Barbara Terwindt, logopediste.

Speltherapie

Soms kan een kind een tijdje niet lekker in zijn vel zitten. Hij of zij is bijvoorbeeld snel boos, maakt vaak ruzie, is stiller dan normaal, slaapt niet goed of heeft moeite met naar school te gaan. Met wat extra zorg en aandacht van ouders thuis en de leerkracht op school, gaat het vaak vanzelf beter. Maar soms niet. Als zorgelijk gedrag bij een kind langer dan een paar maanden duurt, kan extra begeleiding nodig zijn om te voorkomen dat een kind en zijn ontwikkeling in de knel raakt. Speltherapie kan een mogelijkheid zijn om een kind te helpen. Deze hulp is laagdrempelig. Het sluit aan bij wat een kind graag doet en goed kan. Bij speltherapie gaat een kind al spelend en pratend ontdekken wat zijn of haar sterke kanten zijn en wat hij of zij graag wil veranderen. Ouders worden bij de hulp betrokken. Zij kennen hun kind immers het beste en zijn de belangrijkste personen in het leven van een kind. De speltherapeut heeft gedurende een behandeltraject regelmatig gesprekken met de ouders. In deze gesprekken wordt besproken wat u als ouder kunt doen zodat uw kind zich weer beter gaat voelen en zich beter gaat gedragen. Als het nodig is, kan ook de leerkracht betrokken worden. Ankie de Gelder is een speltherapeut die woont en werkt in Zeist-west. Zij geeft speltherapie op onze school. Ook kan de speltherapie plaatsvinden in de praktijkruimte bij haar aan huis. Als u vragen of interesse heeft, kunt u vrijblijvend met haar contact opnemen.

Kinderrfysiotherapie

Marieke Versteeg is kinderrfysiotherapeut. Vanaf 1 januari zal Marieke Versteeg 1 keer per week op Al Amana aanwezig zijn om,

waar leerlingen problemen hebben met het bewegen, te onderzoeken en te behandelen.

Wanneer kan uw kind terecht bij de kinderrfysiotherapeut? Kinderrfysiotherapie is er voor alle kinderen van 0-18 jaar die problemen hebben op het gebied van bewegen. Uw kind; beweegt niet zoals andere kinderen; kan niet goed meekomen met gym; kan geen sport vinden die goed past; heeft moeite met rennen of springen; kan niet fietsen; is heel gespannen; heeft een lage spierspanning; is wiebelig of onrustig bijvoorbeeld bij schooltaken; struikelt veel; laat vaak voorwerpen vallen of heeft regelmatig ongelukjes zoals zich stoten; heeft moeite met schrijven; heeft pijnklachten; heeft pijnklachten die vaak terugkomen of lang duren zoals hoofdpijn, buikpijn, duizeligheid of te snel ademen; is erg moe; heeft last van prikkels. Er zijn nog veel meer klachten waarvoor uw kind terecht kan bij de kinderrfysiotherapeut.

Hieronder vindt u nogmaals de betreffende contacten:

Jeugdarts:	GGD
Jeugd verpleegkundige:	GGD
Logopedist:	Barbara Terwindt
Speltherapeut:	Ankie de Gelder
Fysiotherapeut:	Marieke Versteeg

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 is de wet Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een overzichtelijk vijfstappenplan waarin staat wat een professional moet doen bij vermoedens van geweld en misbruik. Iedere werknemer binnen de Al Amana is in het bezit van dit vijfstappenplan. Op schoolniveau is de IB-er gecertificeerd als ‘aandachtsfunctionaris’. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit handelen is ten allen tijde gericht op het bieden van hulp aan slachtoffer en pleger om op een goede manier uit de ontstane situatie te komen.

6. HET TEAM

Samenstelling

Schoolleiding

We hebben op onze school een directeur. De directeur van de school wordt bijgestaan door een schoolleider, 2 IB-ers, onderbouw en een bovenbouwcoördinator en secretariael medewerkster. Samen vormen ze het managementteam. Directie voert het beleid van het bestuur uit en is eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen van onze school.

Groepsleerkrachten

Onze school telt 7 leerkrachten, 5 zij-instromers en 5 leerkrachtondersteuners. Zij zijn juf of assistent van een eigen groep leerlingen en hebben daar de dagelijkse zorg voor. In sommige groepen zijn twee leerkrachten werkzaam die ieder bepaalde dagen of dagdelen voor hun rekening nemen.

Zij bespreken met elkaar wekelijks de voortgang in de groep, zodat het onderwijs zo optimaal mogelijk gegeven kan worden. Zij zijn het eerste aanspreekpunt als het gaat om zaken die uw kind aangaan.

Interne Begeleiding

Op onze school zijn 2 interne begeleiders werkzaam. Een IB-er voor de onderbouw (groepen 1 t/m 3) en een IB-er voor de bovenbouw (groepen 4 t/m 8).

Leerkrachtondersteuner

In de 3 groepen 1/2 werken naast de groepsleerkracht ook leerkrachtondersteuners. Zij geven extra ondersteuning aan kinderen die dit nodig hebben.

Onderwijsassistent/stage

Op onze school bieden wij de mogelijkheid tot stage lopen in het kader van de opleiding tot onderwijsassistent. De stagelopende onderwijsassistent heeft meestal ondersteunende taken in de groepen. Wij worden begeleid door het Samenwerkingsverband Beroepsonderwijs Bedrijfsleren in de persoon van Carien van der Willigen.

Bewonerscommissie De Clomp

Wij zijn lid van de Bewonerscommissie De Clomp.

N.a.v. buurtoverleg verschijnt er ook weer een nieuwsbrief. Deze ligt ter inzage bij de schoolleider.

Schoonmaak

Onze collega, meester Hallouch Akharouid is samen met de groepsleerkrachten gedeeltelijk verantwoordelijk voor "de schone school". Bij suggesties ter verbetering kunt u altijd een afspraak maken met de schoolleider.

Vervanging

Uiteraard kan het gebeuren dat er een leerkracht ziek wordt. In het hele onderwijs is vervanging een probleem. Lukt het ons niet een adequate oplossing te vinden, dan kan het voorkomen dat de kinderen een dag thuis zullen zijn. Dit gebeurt dan niet zomaar; ouders worden daarvan altijd middels een parrobericht minimaal een dag van tevoren, op de hoogte gesteld.

7. SCHOOL IN BEWEGING

De onderwijsresultaten van de drie opeenvolgende jaren kunt u terugvinden in de jaarlijkse informatiekalender.

Schoolgids en schoolplan

Vanaf 1 januari 1999 zijn alle scholen verplicht een aantal documenten te hebben. De schoolgids, die u nu in handen heeft, is de eerste van onze school.. Met deze gids informeren wij de ouders over de school en hoe deze werkt. Daarnaast moet er een document zijn waarin het onderwijs heel precies omschreven is, op welke wijze dit gegeven wordt en hoe de kwaliteit bewaakt wordt: het schoolplan. Dit is een verantwoording naar inspectie en overheid. Ook is het een werkplan voor ons voor een periode van vier jaar.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven hoe de zaken zijn geregeld. Er staat in welke instanties betrokken kunnen worden bij specialistische hulp aan kinderen die worden aangemeld. In het hoofdstuk Zorg voor kinderen kunt u meer informatie over dit onderwerp lezen.

Waar zijn we mee bezig?

We hebben als school een duidelijke visie over hoe wij onderwijs willen geven. Centraal in het onderwijs van de Al Amana Scholen staan de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind. Het onderwijs wordt vormgegeven vanuit de mogelijkheden van het kind, binnen een pedagogische klimaat, dat waardering voor het individu, veiligheid, geborgenheid en voldoende stimulans biedt. Bij het onderwijs wordt door de scholen gebruik gemaakt van moderne methodes en nieuwe hulpmiddelen. Ook de verdere uitbouw van de leerlingenzorg, het ICT onderwijs, de verdere uitbouw van het kwaliteitsbeleid staan in ons schoolplan beschreven. In de bijlagen van de schoolgids vertellen we welke onderwerpen uit de vierjarenplan van het schoolplan centraal staan en hoe we daar het schooljaar mee aan de slag gaan.

Scholing

Het team wordt geschoold en begeleid door verschillende instanties. Daarnaast volgen diverse teamleden ook nog individuele scholing.

Scholing van leerkrachten

Het onderwijs is constant in beweging en verandert snel. Om hier goed op te kunnen inspelen volgen wij regelmatig opleidingen en cursussen. Wij hebben als team samen een aantal studiedagen, waarop wij gezamenlijk geschoold worden. Zo houden wij ons onderwijs continu in beweging en spelen we in op de veranderingen.

Scholing van ouders

Voor de ouders is er dit jaar een thematische opvoedcursus vanuit islamitisch perspectief opgezet. Ouders hebben dan weer de mogelijkheid om met elkaar de dialoog over de opvoeding van hun kinderen aan te gaan. De cursus wordt gegeven door een identiteitsmedewerker van de ISBO.

8. KLACHTENREGELING VOOR HET ISLAMITISCH PRIMAIR EN VOORTGEZET ONDERWIJS

Stappenplan

Het islamitisch onderwijs heeft een klachtenregeling voor alle betrokkenen bij de school. De volledige regeling ligt ter inzage op school en kan op verzoek van belanghebbenden worden ingezien. Hier volgt een schematische uitleg van de klachtenprocedure.

In artikel 1 van de Klachtenregeling wordt een definitie gegeven van de verschillende betrokkenen bij een klacht. Om tot een juiste hantering van de procedure te komen, dient bij elke klacht te worden nagegaan of **klager**, **aangeklaagde** en **klacht** vallen binnen de reikwijdte van deze klachtenregeling. Onder klager en **aangeklaagde** wordt kort gezegd verstaan: **allen die betrokken zijn bij de schoolgemeenschap, inclusief (ouders van) ex-leerlingen**.

1. Klacht (artikel 1 onder f)

Een klacht kan betrekking hebben op:

- seksuele intimidatie: opzettelijk of onopzettelijk ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag;
- discriminerend gedrag: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, zowel bedoeld als onbedoeld;
- agressie, geweld en pesten: gedragingen en beslissingen (en het nalaten ervan) waarbij sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling, zowel bedoeld als onbedoeld;
- begeleiding van leerlingen;
- toepassing van strafmaatregelen;
- beoordeling van leerlingen;
- inrichting van de schoolorganisatie

2. Contactpersoon (artikel 2)

De klager kan met zijn of haar klacht terecht bij de contactpersoon.

Deze is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school en geniet vertrouwen bij alle partijen.

De contactpersoon:

- verwijst de klager door naar de vertrouwenspersoon;
- kan klager ook adviseren de klacht met de directeur of aangeklaagde te proberen op te lossen;
- maakt klager erop attent, indien een klacht niet via de procedure van de klachtenregeling behoort te worden afgehandeld.

Als klager desondanks naar de vertrouwenspersoon wenst te worden doorverwezen, dient de contactpersoon het verzoek in te willigen.

Contactpersoon van
IBS Al Amana:
Karim Salihi

3. Vertrouwenspersoon (artikel 3)

Er is een vertrouwenspersoon aan school verbonden. De vertrouwenspersoon is bij voorkeur onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht, ook na afhandeling van een klacht. De vertrouwenspersoon:

- gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt;
- gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht;
- begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie;
- verwijst klager indien noodzakelijk of wenselijk naar andere gespecialiseerde instanties voor opvang en nazorg;
- kan indien hij/zij slechts aanwijzingen heeft, doch geen concrete klachten, deze ter kennis brengen van het bevoegd gezag of de klachtencommissie;
- geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten;
- brengt jaarlijks verslag schriftelijk verslag uit van zijn/haar werkzaamheden.

4. Klachtencommissie (artikel 4)

Indien een klacht niet door bemiddeling kan worden opgelost, wordt de klacht ingediend bij de klachtencommissie. De klacht dient schriftelijk ingediend te worden. Voor Basisschool Al Amana betekent dit, dat de klacht wordt ingediend bij de ambtelijke secretaris van de Landelijke klachtencommissie voor het islamitisch primair en voortgezet onderwijs te Utrecht.

Klachtenregeling

Onze school beschikt over een klachtenregeling, die aangeeft welke procedure u kunt bewandelen wanneer u een klacht heeft. Het is de bedoeling dat u eerst contact opneemt met de betreffende leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan bent u van harte welkom bij de schoolleiding. Onze school beschikt bovendien over een contactpersoon die u kan vertellen waar u met uw klacht naartoe kunt.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Als u er niet uitkomt met de school kan de contactpersoon u wijzen op de mogelijkheid tot externe onafhankelijke afhandeling van uw klacht. Voor de behandeling van klachten is de school aangesloten bij de onafhankelijke LKC. Deze onderzoekt een ingediende klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of de klacht gegrond is. De LKC brengt daarover vervolgens advies uit aan het schoolbestuur. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de adviezen van de LKC uiteindelijk de beslissing. Wij stellen het op prijs als iemand die een klacht wil indienen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of de directeur-bestuurder, maar u kunt altijd uw klacht rechtstreeks schriftelijk bij de LKC indienen. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij helpen als u dat wenst.

Externe vertrouwenspersoon

Voor zaken die ouders en leerlingen strikt persoonlijk willen bespreken, alsmede voor de manier waarop eventuele klachten ingediend moeten worden, is er voor onze school een (externe) vertrouwenspersoon beschikbaar. Deze vertrouwenspersoon is niet aanwezig op school, maar wel in te schakelen voor u als ouder. Op de website van Al Amana vindt u deze gegevens.

Strafbare feiten

Als er sprake is van een strafbaar feit (bijv. seksueel misbruik) kunt u daarvan aangifte doen bij de politie, zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter zal in dat geval beoordelen of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de Klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen. De school is bij sommige delicten, zoals seksueel geweld tegen minderjarigen, verplicht aangifte te doen. De contact- of vertrouwenspersoon van de school kan u adviseren welke stappen u kunt ondernemen.

9. OUDERS & SCHOOL

Communicatie en samenwerking met ouders

Contact school - thuis

De drempel tussen school en thuis is soms onnodig hoog. Blijf als ouder nooit lopen met een onplezierig gevoel of een onplezierige gedachte als het gaat over het onderwijs op onze school. Wij, als schoolteam, willen u graag zo volledig mogelijk informeren t.a.v. de vordering en de ontwikkeling van uw kind.

ParnasSys | Parro

Om het gemak van communiceren tussen ouders en de school te vergroten maken wij gebruik van de Parro app van ParnasSys. ParnasSys is speciaal bedoeld om ouders op een makkelijke manier te bereiken. Dat kan via de mail. Elke ouder moet een account aanmaken en activeren. De activeringscode en begeleidende informatie ontvangt u van de school. De parro app kunt u makkelijk op uw telefoon downloaden. Middels de parro app ontvangt u nieuwsbrieven, uitnodigingen en berichten van de leerkracht. Tevens wordt ParnasSys gebruikt om de rapportgesprekken te plannen.

Contacten met ouders

Ouders zien wij als onze educatieve partners. Ouders en leerkrachten spelen een grote en belangrijke rol in het leven van een kind. Het is van groot belang, dat ouders betrokken zijn bij het wel en wee van hun kinderen op school. Leerlingen voelen zich het beste thuis op school, als ook de ouders een goede band hebben met de school. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken en natuurlijk over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Want het staat vast dat een goede samenwerking tussen school en thuis het welbevinden van uw kind bevordert.

Kennismakingsgesprek/ Intakegesprek

Met nieuwe ouders die zich oriënteren op de school en nadere informatie wensen wordt een kennismakingsgesprek gepland door de schoolleider of intern begeleider. Dit gesprek gaat over het reilen en zeilen van de school, de islamitische identiteit en wat we zoal van elkaar kunnen verwachten. Hier kan een rondleiding aan worden toegevoegd. Wanneer een kind na aanmelding wordt geplaatst vindt naar aanleiding van de aanmeldingsformulieren en intakeformulieren een intakegesprek over de ontwikkeling van het betreffende kind/de betreffende kinderen plaats. Wanneer er dan nog geen kennismakingsgesprek over de school heeft plaatsgevonden wordt de ouder ook geïnformeerd over de school zoals in het kennismakingsgesprek en kan hieraan een rondleiding worden toegevoegd.

Al Amana

AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met deze wet is het verplicht voor scholen om rekening te houden met de privacy van leerlingen en de ouders. Als school zijn we daarom verplicht om ieder schooljaar opnieuw toestemming te vragen aan ouders voor het maken en/of publiceren van foto's van hun kind(eren). Ook als er gegevens met derden moeten worden uitgewisseld, wordt er altijd aan u als ouder om toestemming gevraagd. Wij mogen zonder uw toestemming geen gegevens uitwisselen met derden.

Persoonlijk contact

U kunt altijd komen praten met de leerkracht van uw kind over dingen die op school spelen. Mocht het moment niet schikken, dan kunt u zeker een afspraak maken. Wij stellen het op prijs als u bijtijds met vragen of eventuele problemen op school komt. Ook omstandigheden thuis kunnen het werk en het gedrag van uw kind op school beïnvloeden.

Oudergesprekken

Drie keer per jaar hebben we met alle ouders een gesprek over de vorderingen van hun kind. We maken een onderscheid tussen twee rapportgesprekken en eenmaal een doelstellingsgesprek. Het doelstellingsgesprek vindt aan het begin van het schooljaar plaats. Tijdens dit gesprek worden de doelen voor het aankomende schooljaar besproken.

De rapporten van de kinderen van de groepen 1 t/m 8 worden twee keer per jaar (medio februari en juni) meegegeven. Tijdens de 10-minutengesprekken wordt gesproken over de ontwikkeling en de vorderingen van uw kind. Een handvat hierbij zijn de afgenomen observaties en toetsen van de afgelopen periode. Voor deze gesprekken ontvangen alle ouders een uitnodiging. U ontvangt de data van deze gesprekken op de schooljaarkalender aan het begin van het schooljaar.

Informatieavond

Aan het begin en in het midden van elk schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd. Voor deze avonden krijgt u ter zijner tijd een uitnodiging.

Schoolkrant

Twee keer per jaar verschijnt er een uitgave van de schoolkrant waarin bijdragen van kinderen en personeel zijn opgenomen. Meestal gebeurt dat voor een vakantie.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief met informatie over nieuwe ontwikkelingen, een terugblik en een vooruitblik naar wat er komen gaat ontvangt u via de e-mail en/of Parro ongeveer zes keer per jaar.

Schoolgids

Alle ouders van aangemelde leerlingen ontvangen van ons deze schoolgids. Waar nodig wordt deze jaarlijks gewijzigd. Na goedkeuring van de MR wordt deze gewijzigde schoolgids meegegeven aan de oudste leerlingen.



Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is een orgaan binnen de school die meedenkt en meebeslist met het bestuur. Voordat het bestuur een beleid invoert, moet het eerst overleg plegen met de MR. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR instemmingsrecht of adviesrecht. Dit wordt allemaal geregeld in het medezeggenschapsreglement van onze school.

In de MR zitten ouders en leerkrachten. De leerkrachten worden gekozen door het personeel en de ouders door de ouders. De ouders die belangstelling hebben kunnen zich kandidaat stellen. De verkiezing wordt één keer per twee jaar gehouden. Zittende kandidaten zijn herkiesbaar. Zijn er geen tegenkandidaten dan is er geen verkiezing. De M.R. vergadert minimaal drie keer per jaar.

De oudergeleding wordt vertegenwoordigd door:

dhr. K Kaaouass

dhr. F.Manssouri

De personeelsgeleding wordt vertegenwoordigd door:

mevr.S.Dachouite

mevr.F.Bourhagnan

De oudercommissie (OC)

De oudercommissie bestaat uit enthousiaste, actieve ouders die zich betrokken voelen bij de school. Zij delen de doelstelling, visie en missie van de school. Zij werken in een gezellig sfeer met wederzijds respect in een open en duidelijke communicatie. De OC neemt verantwoordelijkheid voor het organiseren van activiteiten die niet direct te maken hebben met lesgeven, maar die wel bijdragen aan de ontwikkeling van onze kinderen. De werkzaamheden van de OC dragen bij aan het optimaal functioneren van de school. Deze groep ouders zet zich structureel in voor de school.

De OC opereert niet zonder overleg en toestemming van het MT. De adviezen en initiatieven die zij hebben kunnen zij inbrengen in het team en directie. Het MT neemt het besluit of en hoe het initiatief opgepakt kan worden.

De oudercommissie wordt vertegenwoordigd:

mevr. H.Es-soussi Jaha

mevr. K Kaddouri

mevr. S. Gietel

mevr. S.Loukili

mevr. R.Boutrah

dhr. A.Rabbaj

Pleinwachtcommissie (PWC)

De PWC bestaat uit pleinwacht moeders. Zij zorgen voor het een soepel verloop tijdens het buitenspelen in de middagpauze. De PWC werkt aan de hand van een beleidsprotocol. Dit ligt ter inzage bij de schoolleider.

Schoolcommissies

Naast de oudercommissie hebben we ook schoolcommissies. De schoolcommissie is er voor de uitvoering van niet-lesgebonden activiteiten. De schoolcommissie wordt door minimaal 1 teamlid bemand. Bij de uitvoering van de activiteiten wordt de schoolcommissie ondersteund door de oudercommissie en/of hulpouders.

Ouderbijdrage

Niet alle activiteiten worden door de overheid gefinancierd. Om toch bepaalde activiteiten te kunnen organiseren vragen wij van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage.

De activiteiten waarvoor de bijdrage wordt gebruikt zijn o.a. schoolreisje en vieringen.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. De school communiceert in samenwerking met de oudercommissie ieder jaar hoe de ouderbijdrage besteed wordt.

Vragen, opmerkingen, klachten

We willen goed luisteren naar opmerkingen en/of klachten. Kom er altijd mee naar school. Meestal kunnen we bepaalde problemen meteen oplossen; soms moeten we er eerst in het team over spreken.

U heeft altijd recht op een antwoord. Wij willen iedere vraag, opmerking en/of klacht serieus nemen.

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Als het soms niet gaat zoals u wilt, is de groepsleerkracht de eerste persoon om uw zorgen mee te bespreken. Komt u er niet uit of zijn de problemen meer schoolgebonden, dan kunt u een afspraak maken met de directie. We proberen dan samen een oplossing voor het probleem te zoeken. Zoals voor iedere basisschool in Nederland verplicht is, heeft ook de Al Amana een klachtenregeling. Kunnen de problemen niet op school opgelost worden, dan kunt u via de contactpersonen van de school (schoolleider) contact opnemen met de vertrouwenspersonen van ons schoolbestuur.



10. ACTIVITEITEN & FESTIVITEITEN

Activiteiten

Voetbaltoernooi

Ieder jaar doet onze school mee aan het schoolvoetbaltoernooi dat door Sportief Zeist georganiseerd wordt. We doen meestal met vier teams mee, meiden groep 5/6 en meiden groep 7/8, jongens groep 5/6 en jongens groep 7/8. Ieder team bestaat uit 1 keeper, 6 veldspelers en 3 wisselers. Daarnaast organiseert stichting Al Amanascholen interne toernooien.

Schoolreisjes

Groep 1 tot en met 8 gaan één keer per jaar op schoolreis. Dat kan zijn naar een pretpark, speeltuin, dierentuin e.d. Een gedeelte van de ouderbijdrage wordt hiervoor gebruikt. Soms wordt aan de ouders een extra bijdrage gevraagd.

Kamp

In schooljaar 2020-2021 starten we met een pilot schoolkamp voor groep 8. Bij succes zal het schoolkamp structureel georganiseerd worden voor groep 8.

De bibliotheek op school

Het project 'de Bibliotheek op school' is een samenwerking tussen de gemeente, bibliotheek Idea en basisscholen om het leesplezier en de taalvaardigheid van leerlingen te vergroten. In Zeist zijn er al 12 dBos scholen. Al Amana en bibliotheek Idea gaan samenwerken aan structurele leesbevordering op school middels de aanpak van de bibliotheek op school. Er is hard gewerkt aan het realiseren van een prachtige schoolbibliotheek. Op woensdag 2 oktober is de schoolbibliotheek feestelijk geopend door de wethouder van onderwijs; Laura Hoogstraten. Zij las de leerlingen een fragment voor uit haar lievelingsboek Pippi Langkous, waar zij vroeger door haar vader uit werd voorgelezen. Ook benoemde ze in haar toespraak het belang van (voor)lezen. 15 minuten lezen per dag kan de woordenschat met 1000 nieuwe woorden per jaar verrijken.

Samen voor Zeist

Het netwerk "Samen voor Zeist" is ruim 15 jaar actief om het Maatschappelijke Betrokken Ondernemen in gemeente Zeist te stimuleren. Het doel is de samenwerking en sociale binding tussen bedrijf, opleiding en samenleving te vergroten om de

sociale cohesie te vergroten. De nadruk ligt op werknemers die een actieve bijdrage leveren aan maatschappelijke organisaties met inzet van kennis en kunde, menskracht en middelen, oftewel met hoofd, handen en hart. Al Amana heeft zich verbonden aan deze Stichting om zo ook onze bijdragen vanuit het domein onderwijs te leveren en te ontvangen. Intermediair voor onze school is Wilma de Groot.

Sport- en speldag

Ieder jaar, op Koningsdag, zal onze school meedoen aan de spel- en sportactiviteiten van de gemeente Zeist.

Kunst en Cultuur

Cultuuronderwijs is onmisbaar voor de vorming van jonge mensen tot kritische volwassenen. Lessen in literatuur, theater en media zijn niet alleen leuk, maar ook nodig voor de brede vorming van kinderen. Leerlingen werken aan hun culturele competenties en ontdekken hun talenten. Kunst, erfgoed en media worden ook vaak gekoppeld aan andere vakken, zoals geschiedenis, aardrijkskunde en maatschappijleer en aan een terrein als burgerschapsvorming. Om ons onderwijs meer inhoud te geven, zullen wij ook musea bezoeken. Wij hechten veel waarde aan culturele vorming. Periodieke projecten worden ook ingezet zoals anasheedlessen en projecten dramatische vorming. In groep 8 wordt een afscheidsmusical voorbereid.

Luizenbestrijding

Hoofdluis is helaas een maar al te bekend verschijnsel op scholen. Op maandagen na de vakantie vindt de luizencontrole plaats. Deze wordt uitgevoerd door moeders uit de oudercommissie en door andere hulpmoeders.

Doe'a boekje

Dit prachtige, door kinderen van Al Amana zelf geïllustreerde, doeaboekje leert kinderen door middel van een leuk verhaaltje alle doe'a's bij de dagelijkse dingen die we doen. Zo raken de kinderen spelenderwijs vertrouwd met de Soennah van onze Profeet (v.z.m.h)



Festiviteiten

De Maand Ramadan

De school besteedt gedurende de hele maand Ramadan aandacht aan het vasten en de Koran. De lokalen en overige ruimten worden in de sfeer van Ramadan aangekleed en vooral de leerkrachten besteden hier aandacht aan in hun lessen. Tevens wordt een keer het vasten gezamenlijk gebroken (iftaar) met de kinderen. Met kinderen die vasten wordt rekening gehouden. Leerkrachten en kinderen die niet vasten, eten niet in het bijzijn van kinderen die vasten. De meeste leerlingen hebben nog niet de leeftijd bereikt waarop ze verplicht zijn te vasten. Wij zijn ons ervan bewust dat ze meedoen, omdat ze het leuk vinden en als stimulans om alvast hieraan te mogen wennen. Wellicht is het beter dat de kleintjes een dagdeel vasten. De leerkrachten zullen hierover individuele afspraken maken met ouders.

Viering op school

De 'Eid-oel-Fitr' (het feest ter afsluiting van de Ramadan) en de 'Eid-oel-Adha' (het Offerfeest tijdens de Hadj-periode) worden op school uitgebreid gevierd. We besteden bewust veel aandacht aan deze feesten, zodat de leerlingen weten dat de Islam haar eigen feesten kent. De niet-Islamitische feesten, zoals verjaardagen, sinterklaas, kerstmis etc., worden wel benoemd, maar op school niet gevierd.

Salat (het gebed)

Het behoort tot de Islamitische opvoeding om kinderen vanaf zeven jaar te stimuleren het gebed te doen. Daarom wordt vanaf groep 5 het Dohr-gebed (middaggebed) gezamenlijk verricht. De kinderen dienen verantwoord gekleed te zijn om het gebed te kunnen verrichten.

Verjaardagen en traktaties

I.v.m. de identiteit van de school wordt de verjaardag van uw kind niet op school gevierd. Dat houdt ook in dat er niet getrakteerd mag worden op die bewuste dag. Op andere feestelijke dagen b.v. bij geboorte van een broertje of zusje, het behalen van een zwemdiploma, mag er gerust getrakteerd worden.

Gezond/verantwoord eten

In veel producten worden bepaalde stoffen toegevoegd die niet toegestaan zijn voor moslims. Denk bijvoorbeeld aan dierlijke vetten. Ook mogen bijvoorbeeld bepaalde E-nummers niet gebruikt worden volgens sommige islamitische geleerden. Om te voorkomen dat we steeds in een situatie terechtkomen waarin we ons moeten afvragen wat wel mag en wat niet, willen we afspreken dat kinderen alleen fruit, dadels, pruimen, vijgen, noten en popcorn mogen uitdelen of iets wat zelf is bereid.

Gezonde school

Al Amana wil een gezonde school worden. De gezondheid van kinderen is een van de speerpunten van Al Amana. Hier valt gezonde voeding en voldoende beweging onder. Als school vinden wij dit belangrijk, omdat voeding en beweging kunnen bijdragen aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval. Een gezonde leefstijl bij kinderen heeft niet alleen fysieke voordelen, maar heeft dus ook een positieve invloed op de concentratie en de leerprestaties van kinderen op school.

Ontbijt

De dag begint goed met een gezond ontbijt. We gaan ervan uit dat uw kind thuis heeft ontbeten voordat het naar school komt.

Fruit en een gezonde lunch

Rond 10 uur hebben we op school een kleine pauze. Tijdens de kleine pauze in de ochtend eten de leerlingen fruit en drinken ze water. We vragen ouders om elke dag aan hun kind een stuk fruit of groente mee te geven. Zoete dranken, snoep en dergelijke zullen wij weer mee teruggeven naar huis. Onze school heeft een continuooster. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school. Wij lunchen dan gezamenlijk in de klas. Net zoals in de kleine wordt er tijdens lunchpauze gezond gegeten en gedronken. Een gezonde lunch bestaat uit een (bruine) boterham aangevuld met stuk fruit en/of groente.

Water

Op de Al Amana drinken wij alleen water. Daarom vragen wij ouders om hun leerlingen water in een bidon/hervulbaar flesje mee te geven. Zo kunnen de leerlingen hun flesjes op school hervullen en kunnen wij de leerlingen stimuleren om gedurende de dag frequent water te drinken.

11. PRAKTISCHE PUNTEN

Toelating & inschrijving

Toelating

In principe is elk kind welkom. Zodra een kind vier jaar is geworden mag hij/zij met de basisschool beginnen. Nieuwe leerlingen uit andere leerjaren kunnen ook toegelaten worden. Dit gebeurt in overleg met de directie en de Intern Begeleiders en volgens de vaststaande 'procedure aanname en plaatsing'. Na toelating worden de nieuwe leerlingen in een gepaste groep geplaatst. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar het protocol toelating en verwijdering. Dit kunt u bij de school opvragen.

Inschrijving nieuwe leerlingen

Er bestaat leerplicht vanaf het moment dat het kind vijf jaar wordt. Het mag al naar school als het 4 jaar is geworden. Het betekent een ingrijpende verandering voor het kind als het naar de basisschool gaat. De leerkracht van groep 1 zal dan ook de eerste tijd veel aandacht moeten besteden aan iedere nieuwe leerling, zonder dat de overige leerlingen tekort komen.

Scheiding van ouders en verzorgers

Als een ouder(s)/verzorger(s) gaat/gaan scheiden of al gescheiden zijn, hanteren wij als school de volgende regel: de ouder of verzorger bij wie het kind woont, wordt in eerste instantie geïnformeerd; meestal is dit de moeder. Het is overigens zo dat wij als school er de voorkeur aan geven om een aanspreekpunt voor uw kind te hebben en met de ouder(s)/verzorger(s) in een gesprek met leerkracht en/of schoolleider te bespreken en vastleggen wat een haalbare situatie is. Mocht het zo zijn dat er een moeizame verstandhouding is tussen de ouder(s)/verzorger(s) van het betreffende kind dan wordt er in overleg met de schoolleider vastgesteld hoe de ouder(s)/verzorger(s) wordt/worden geïnformeerd waarbij de wettelijke regels zullen worden gehanteerd.

Schooltijden

Schooltijden en pauze

Alle kinderen hebben school van maandag tot en met vrijdag.

De begin- en eindtijden zijn als volgt:

Maandag	08.30 uur - 15.00 uur
Dinsdag	08.30 uur - 15.00 uur
Woensdag	08.30 uur - 13.00 uur
Donderdag	08.30 uur - 15.00 uur
Vrijdag	08.30 uur - 12.00 uur

De kinderen hebben 's ochtends een kwartier pauze en tussen de middag drie kwartier pauze. Hiervan spelen ze een half uur buiten en hebben ze 15 minuten om te eten. Bij slecht weer blijven de leerlingen binnen.

Continuurooster

Onze school hanteert het continuurooster en alle leerlingen zijn verplicht in de grote pauze op school te blijven. Er zijn geen kosten aan verbonden. De kinderen eten in de klas onder toezicht van hun leerkracht. De conciërges en leerkrachten surveilleren tijdens de grote pauze.

De school is tijdens het overblijven aansprakelijk voor de kinderen.

Studiedagen/extra vrije dagen

Deze worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld. U wordt daarover middels de nieuwsbrief en de website geïnformeerd.

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval

Het kan altijd gebeuren dat een leerkracht ziek is, of dat hij/zij naar een cursus moet e.d. Wij proberen er alles aan te doen een vervanger te zoeken als een leerkracht afwezig is. Dit lukt niet altijd. Als er geen vervanger gevonden is, dan worden de kinderen van die groep verdeeld over de andere groepen. In het uiterste geval zullen we misschien genoodzaakt zijn de leerlingen vrij te geven.

Verzuimen

Verzuim van kinderen, door ziekte of andere omstandigheden, hiervan willen we graag dat u ons op de hoogte stelt door middel van een telefoontje. Het is niet toegestaan dat een ander kind het doorgeeft.

Telefonische berichten gelieve het liefst voor schooltijd, maar uiterlijk tot 8.45 uur.

Vertrouwenspersoon

De overheid heeft de schoolbesturen verplicht om met ingang van 1 augustus 1998 een klachtenregeling vastgesteld en ingevoerd te hebben.

De regeling is bedoeld voor klachten die betrekking hebben:

A) op het gebied van seksuele intimidatie en machtsmisbruik: seksuele intimidatie, discriminatie, agressie/geweld/pesten.

B) op overige klachten: alle klachten die niet vallen onder de bij A genoemde regeling, zoals begeleiding en beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, het schoonhouden van het gebouw, toepassing van strafmaatregelen e.d.

Voor de klachten genoemd onder A is een interne vertrouwenspersoon aangesteld.

Bij ons op school zijn dat intern begeleider of voorzitter van de kwaliteitswerkgroep identiteit. Zij dienen als eerste opvang voor de betrokkene waarbij zij de klachten aanhoren en nagaan of de klager/klaagster een officiële klacht wil indienen. Ook onderzoekt zij of de problemen m.b.t. de klacht zijn op te lossen. Is dat niet het geval dan verwijst ze door naar de klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon is verplicht discreet om te gaan met alle zaken die zij in haar functie van vertrouwenspersoon tegenkomt of verneemt.

Het bevoegd gezag van onze school heeft zich aangesloten bij de klachtencommissie Islamitische Onderwijs ingesteld door de ISBO. (Zielhorsterweg 83, 3813 ZX Amersfoort)

Voor de bij B genoemde klachten gaan we ervan uit dat de klager/klaagster in eerste instantie naar de betrokkene gaat. Komen zij er samen niet uit, dan zoekt de klager/klaagster contact met de directeur. Komt men dan nog niet tot een bevredigende oplossing, dan kan de klager/klaagster een klacht indienen bij het bestuur, die op haar beurt een klacht kan laten beoordelen door een onafhankelijke klachtencommissie.

Aansprakelijkheidsverzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering voorziet in een schadeloosstelling voor aan derden toegebrachte schade. Onder schade wordt verstaan zaakschade en letselschade, inclusief de daaruit voortvloeiende schade.

De kinderen dienen via hun ouders verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Ouders zijn in eerste instantie automatisch aansprakelijk voor de schade die hun kinderen toebrengen aan derden. De eventuele schade die uw kind bij anderen veroorzaakt kunt u dan via uw verzekering betalen. Daarom is het belangrijk om goed verzekerd te zijn.

Geneeskundige en tandheeskundige kosten vallen niet onder de verzekering van de school. U moet deze zelf verzekeren. Wij hebben een aansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school heeft echter pas een vergoedingsplicht als er sprake is van een fout die de school te verwijten is. Wanneer een kind tijdens de gymles een bal tegen de bril van een ander kind gooit, is dit de school niet te verwijten. Dergelijke schade valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Schade

Het komt soms, helaas, voor dat kinderen schade veroorzaken aan eigendommen van anderen. De school kan in deze gevallen niet bemiddelend optreden. De veroorzaker van de schade zal dus altijd rechtstreeks aansprakelijk gesteld moeten worden.

Helaas komt het ook voor dat eigendom van school opzettelijk wordt beschadigd. De school zal in dat geval na intern overleg mogelijk de ouders benaderen in verband met vergoeding van schade. Onrechtmatig gedrag van kinderen valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Ook wanneer een kind een chromebook of andere schoolspullen kapot maakt. Het is daarom verstandig dat u ook zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

Ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering. Deze verzekering biedt de verzekerden een dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd.

Onderwijsgids

Door het ministerie van Onderwijs wordt een onderwijsgids voor het Basisonderwijs uitgegeven. Deze gids is bestemd voor de ouder(s) van iedere leerling in het basisonderwijs. De gids geeft informatie over rechten, plichten en mogelijkheden binnen het onderwijs. Zo wordt bijvoorbeeld antwoord gegeven op vragen die ouders en verzorgers hebben. Dat kunnen allerlei vragen zijn, over vakanties, de sfeer op school, de positie van de hulpouder, de kosten enz. Met behulp van deze gids kunt u met meer kennis van zaken praten met de leerkrachten, de schoolleiding en de onderwijsinstanties. Achterin de gids is een uitgebreide lijst met namen, adressen en telefoonnummers van allerlei organisaties opgenomen.

De onderwijsgids ligt ter inzage op school, via de website en is ook te bestellen bij: tijdens de grote pauze.

De school is tijdens het overblijven aansprakelijk voor de kinderen.

Publieksvoorlichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Tel. : 079-3233270

Leerlingenvervoer

Als de afstand tussen de school en huis 6 kilometer of meer is, kunt u bij uw gemeente een tegemoetkoming in de vervoerskosten aanvragen. Formulieren kunt u op het gemeentehuis opvragen.

De school is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer. De school is wel bereid om, als het nodig is, te bemiddelen.

Sponsoring, donaties en giften

Soms is het mogelijk geld of goederen te krijgen door sponsoring. Als het gaat om bedrijven die ons willen ondersteunen, dan zijn deze uiteraard welkom. We zijn echter terughoudend als hieraan verplichtingen verbonden zijn of wanneer gevraagd wordt om het voeren van reclame.

Al Amana heeft ingestemd met het landelijk Convenant Sponsoring ISBO (Islamitische Scholen Besturen Organisatie). Op school ligt een exemplaar van dit convenant.

Huisregels

Speciale afspraken voor de kleutergroepen

De deur gaat om 8.20 uur open. U kunt uw kind dan tot ongeveer 8.30 uur in de klas brengen.

Iedere ochtend vindt er een spelloop van ca. 10 min. plaats. De leerkracht is betrokken bij het spel wat de leerlingen zelf hebben uitgekozen. De leerkracht laat de leerlingen zoveel mogelijk zelf kiezen uit de kasten. Dit om het doel van de spelloop niet voorbij te gaan, namelijk; het bevorderen van een soepele overgang van de thuissituatie naar de situatie op school.

Naar huis

Wanneer een dag of een dagdeel afgelopen is, komt de leerkracht samen met de kinderen naar buiten. De kinderen wachten op het plein bij de juf/meester. U kunt vandaar uw kind meenemen. Geeft u het even door, als uw kind met iemand anders meegaat, of zelf naar huis mag gaan?

Beweging

We hebben de beschikking over een speellokaal. Uw kind hoeft voor de lessen geen speciale gymkleden te hebben, wel moeten de kinderen gym schoenen hebben met een goed profiel zodat ze niet ergens af kunnen glijden of uitglijden. Deze gym schoenen bewaren we in een krat op school.

Wilt u uit het oogpunt van tijdsbesparing zorgen voor schoenen, die uw kind zelf kan aantrekken. Schoenen met elastiek of klittenband zijn praktischer dan veters. Controleert u geregeld, of de maat van de gym schoenen nog goed is?

Zelfredzaamheid

We vinden het heel belangrijk, dat kinderen leren zichzelf te redden. Daar zijn wij op school mee bezig. Maar een kind, dat thuis al dingen heeft geleerd als zichzelf aan- of uitkleden, naar de wc gaan, e.d. heeft een duidelijke voorsprong. We zouden het heel erg fijn vinden als u uw kind daar thuis al mee laat oefenen.

Samenwerking met ouders

Ouders worden ieder project geïnformeerd over het project middels een projectbrief. Daar staat het volgende in:

- Met welk thema de kinderen gaan werken
- Uitnodiging voor de spelinloop
- De begrippen die aangeboden worden
- De liedjes die aangeboden worden
- Vertaling van de begrippen
- Evt. activiteiten die u met de kinderen thuis kunt doen

Speciale afspraken voor groep 3 t/m 8

Schoolbenodigdheden

Alle dagelijkse spullen die de kinderen nodig hebben, zoals schriften, pennen en potloden wordt door de school verstrekt. Vanaf groep 3 t/m 8 mogen alle kinderen een etui van huis meenemen voor de kleurpotloden, stiften en een puntenslijper.

Waardevolle zaken

We stellen het op prijs wanneer u uw kind geen waardevolle spullen zoals gameboys, mobiele telefoons, geld e.d. mee naar school laat nemen. Bij verlies of beschadiging aanvaardt de school hiervoor geen aansprakelijkheid.

Mobiele telefoons

Heel veel kinderen zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Over het meenemen en gebruik hiervan zijn afspraken gemaakt. Alle leerlingen leveren de mobiele telefoon in bij de groepsleerkracht. De mobiele telefoon moet dan ook uit zijn. Na afloop van de schooldag krijgen de leerlingen de mobiele telefoon weer terug. Bij speciale gevallen (bijvoorbeeld ziekte van een gezinslid) maken de ouder(s) en leerkracht aparte afspraken. Het kind overlegt met de leerkracht of het even naar huis mag bellen of dat de telefoon aan mag blijven staan om het laatste nieuws te horen. Meestal bewaart de leerkracht het mobieltje voor de leerling terwijl het aanstaat en mag het kind op de gang het gesprek voeren. Wanneer een kind zonder toestemming van de leerkracht een mobieltje aan laat staan op school wordt deze ingenomen. De ouder(s) kunnen deze bij de directeur ophalen.

Internetgebruik

In het kader van mediawijsheid op school, besteden we veel aandacht aan het veilig omgaan met het internet; hoe voorkom je nu dat je nare dingen meemaakt via het internet? We vragen hierbij ook de medewerking van de ouders: toon ook thuis belangstelling wat uw kind doet op internet. Soms ontstaan er nare situaties. Een conflict op Facebook met een klasgenoot, kan doorwerken in de klassensituatie. We willen u vragen om contact met de leerkracht van uw kind op te nemen als zo'n situatie zich voordoet. Omgekeerd nemen we ook altijd contact met de ouders op, als op school duidelijk wordt dat uw kind hiermee te maken heeft.

Klassendienst

Om de kinderen netheid en verantwoordelijkheid bij te brengen, hebben ze vanaf groep 3 om de beurt klassendienst. Dan geven ze de plantjes water, vegen de klas, maken ze het bord schoon en doen andere kleine karweitjes in de klas. Wij vragen altijd aan uw kind thuis te vertellen dat hij of zij deze week de klassendienst heeft en dat het daarom iets later thuis kan komen.

Pleinwacht

Als de kinderen buiten spelen in de kleine pauze,, wordt er toezicht gehouden door de leerkrachten en in de grote pauze door de ouders van de pleinwachtcommissie. De kinderen mogen dan niet van het plein af.

Nablijven

Wanneer uw kind om wat voor reden dan ook moet nablijven, worden de ouders altijd gebeld. Zo weet u waar uw kind is/blijft.

Huiswerk

Huiswerk is belangrijk om extra te kunnen oefenen met de lesstof die op school aangeboden is. De hoeveelheid huiswerk bouwen wij gedurende de verschillende schooljaren langzaam op. Als ouder heeft u een belangrijke rol in het maken en zorg dragen voor het huiswerk. Het is belangrijk dat u thuis aandacht en tijd besteedt aan het opgegeven huiswerk. Naast het huiswerk dat de leerkracht opgeeft, maken de leerlingen wekelijks een les nieuwsbegrip-XL op de computer. Ook kunt u gebruik maken van de werkpakketten van Snappet. Wij als school verzorgen voor elke leerling vanaf groep 3 een account. Hiermee kunnen ze thuis dagelijks oefenen met rekenen en taal. U kunt erop toezien uw kind(eren) hiervan gebruik maken. Wij adviseren het u zeker, het biedt op een leuke manier extra oefening en automatisering aan van rekenen en taal. Naast het reguliere huiswerk spreken we soms in overleg met de ouders af dat een kind tijdelijk wat extra oefenstof mee naar huis krijgt.



Kledingvoorschriften voor de leerlingen

Er bestaat geen twijfel dat als we onze kinderen iets op jonge leeftijd leren, dat ze op oudere leeftijd eraan zullen wennen: “jong geleerd is oud gedaan”. Om die reden heeft de Profeet (v.z.m.h) kinderen die zeven jaar zijn bevolen om te bidden, ondanks dat ze nog niet verantwoordelijk zijn voor hun daden. De bedoeling hiervan is dat het kind er alvast aan gaat wennen. Dit betekent voor de kleding binnen de school het volgende:

Jongens:

- ⚡ Minimaal een broek (of andere kleding) ruim over de knieën. In combinatie met een T-shirt, trui, blouse of iets dergelijks, dat het bovenlichaam fatsoenlijk bedekt.
- ⚡ Kleding mag geen afbeeldingen bevatten die seksueel getint of kwetsend van aard zijn.
- ⚡ Kleding mag niet doorzichtig of strak zijn. D.w.z. kleding die bij het dragen ervan lichaamsdelen accentueert.
- ⚡ Geen kettingen, oorbellen en ringen.
- ⚡ De haren van de jongens horen gelijkmatig geknipt te zijn.

Meisjes:

- ⚡ Vanaf groep 5 dragen meisjes kleding die het lichaam bedekt en een hoofddoek.
- ⚡ Minimaal een broek, rok of jurk (of andere kleding) tot over de enkels. In combinatie met een T-shirt, trui, blouse of iets dergelijks, dat het bovenlichaam fatsoenlijk bedekt.
- ⚡ Bij het dragen van een wijde broek dient wijde kleding tot over de knieën gedragen te worden.
- ⚡ Kleding mag geen afbeeldingen bevatten die seksueel getint of kwetsend van aard zijn.
- ⚡ Kleding mag niet doorzichtig of strak zijn. D.w.z. kleding die bij het dragen ervan lichaamsdelen accentueert.

Wilt u er zorg voor dragen dat uw kind volgens de voorschriften van de islam is gekleed? Het komt regelmatig voor dat wij, voor het gebed, de kinderen moeten aanspreken op hun kleding.

Afspraken voor iedereen

Verzorgen van schoolspullen

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij zorgvuldig omgaan met materialen die door school ter beschikking worden gesteld. Met wat extra zorg kan de levensduur van veel schoolbenodigdheden aanmerkelijk worden verlengd. In de hogere leerjaren wordt geleidelijk aan wat meer huiswerk meegegeven. Wij vragen de ouder(s)/verzorger(s) om toe te zien op een zorgvuldig verbruik van de boeken en schriften. Wij willen graag dat de leerlingen deze spullen in een waterdichte tas van huis weer meenemen, de tas het liefst voorzien van een naam.

Foto's en filmen

Voor scholingsdoeleinden worden af en toe film- of video-opnamen gemaakt van leerkrachten in de klas. Deze opnames zijn uitsluitend bedoeld voor intern gebruik en worden nooit buiten de school gebruikt.

Voor foto's of filmopnamen die bedoeld zijn voor de schoolgids, website of ander materiaal dat de school uitgaat of voor de school gebruikt wordt, vragen we toestemming aan de ouders.

Verwijderen en schorsen

Onze oprechte intentie is om niet te schorsen of te verwijderen. Door de combinatie van “de Vreedzame School” de aanpak van “hoor en wederhoor” en het “protocol gewenst gedrag” hebben we daar grip op.

Mocht er ondanks samenwerking tussen de ouders/verzorgers en de school het ongewenst gedrag aanhouden, dan kunnen we als school het kind schorsen en uiteindelijk verwijderen. Uiteraard gebeurt dit in nauw overleg met ouders, leerplichtambtenaar en instanties als schoolmaatschappelijk werk.

Ongewenst gedrag op school is gedrag dat niet past binnen de normen van onze school o.a. stelen en agressiviteit, in een vorm die aan blijft houden en ook andere kinderen aanzet tot hetzelfde gedrag. Schorsing of verwijdering zal nooit voor de ouders of verzorgers onverwacht komen. Hiervoor zullen al meerdere gesprekken geweest en afspraken gemaakt zijn met de ouders of verzorgers. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar het protocol toelating en verwijdering. Dit kunt u bij de school opvragen.

Op Basisschool Al Amana hebben we, voor alle duidelijkheid proactief beleid ontwikkeld hoe te handelen als een leerling consequent negatief gedrag vertoont, waaronder de leerkracht en groepsgenoten lijden. Met andere woorden: we beschrijven hier de stappen die genomen worden voordat tot schorsing moet worden overgegaan.

Time-out ; binnen het gebied van de het protocol “Hoor en Wederhoor”.

Vertalingen van grensoverschrijdend gedrag zijn:

- ⚡ Vloeken, schelden, gebruik van lelijke woorden;
- ⚡ Handtastelijkheden;
- ⚡ Pesten, schoppen en slaan;
- ⚡ Uitschelden van of vloeken tegen ouders van andere kinderen.

Bovenstaande kan, na een tweede waarschuwing, leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang (Na goedkeuring van de directie). Hierbij gelden de volgende acties:

- De leerkracht rapporteert het incident en maakt een aantekening in het leerlingendossier en groepsmap.
- De leerling wordt de rest of een gedeelte van de dag de toegang tot de klas ontzegd. De leerling blijft wel op school.
- De leerling wordt voor een gedeelte van de dag of de hele dag elders geplaatst.
- Ouders worden onmiddellijk, via een brief, van het incident op de hoogte gebracht.
- De time-out kan eenmaal worden verlengd met 1 dag.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en een lid van de directie aanwezig. Het doel van het gesprek is te komen tot een win-win oplossing.
- Afspraken worden schriftelijk vastgelegd, door ouders voor gezien, c.q. akkoord getekend, en aan het dossier toegevoegd.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Pas bij een volgend incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident dermate ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het bijzonder onderwijs is hier van toepassing. Hierbij gelden de volgende acties:

- Het bevoegd gezag van de school wordt van maatregel tot schorsing in kennis gesteld en verzocht om een besluit tot schorsen.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen, waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit tweemaal worden verlengd.
- De betrokken ouders worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek over de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde kunnen komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien, c.q. akkoord, getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag;
 - De ambtenaar leerplichtzaken;
 - De inspectie van het onderwijs.
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen over het beroep.

Verwijdering:

Na het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het bijzonder onderwijs is hier van toepassing. Hierbij gelden de volgende acties:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Verslaggeving volgt. Het verslag wordt aan de ouders opgestuurd. Ouders tekenen voor gezien.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - De ambtenaar leerplichtzaken.
 - De inspectie onderwijs.
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen 6 weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is m.b.t. het bezwaarschrift verplicht de ouders te horen.
- Het bevoegd gezag neemt, na ontvangst van het bezwaarschrift, binnen 4 weken een uiteindelijke beslissing.
- Een besluit is pas mogelijk, nadat een andere basisschool of een school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen.
- Het moet aantoonbaar zijn dat het bevoegd gezag, gedurende 8 weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.
- De leerling wordt tussentijds niet toegelaten tot de lessen of tot de school.



Leerplicht & wetgeving

Leerplicht

Vanaf 1 augustus 2002 zijn kinderen leerplichtig in de maand die volgt op de maand waarin ze 5 zijn geworden. De leerplichtwet is er duidelijk in: vier- en vijfjarigen zijn een groot gedeelte van de week leerplichtig en zesjarigen volledig leerplichtig.

Het kan zijn dat een volledige schoolweek voor een kleuter nog wat te vermoeiend is. U kunt dan in overleg met de directeur gebruik maken van een speciale regeling. Door deze regeling kunt u uw kind ten hoogste vijf uur per week thuishouden. U moet dat wel doorgeven aan de leerkracht. Zodra uw kind zes is, houdt deze regeling op.

Uitgebreide informatie over leerplicht, verzuim en consequenties staat beschreven in de “verzuimkaart” van de afdeling leerplicht gemeente Zeist. Deze kaart vindt u op het mededelingenbord in de teamkamer.

Wat zijn de spelregels voor extra schoolverlof?

Schoolvakanties, zomaar een dag of wat uren vrij. Leerlingen genieten van deze vrije tijd, maar... vrij nemen buiten de officiële schoolvakanties om gebeurt nogal eens. Dat mag uiteraard niet en het is, wanneer het zonder geldige reden gebeurt, zelfs strafbaar.

Voor het aanvragen van extra schoolverlof bestaan spelregels:

Een leerling heeft alleen vrij van school op dagen die door het schoolbestuur zijn vastgesteld.

Extra schoolverlof, buiten de officiële schoolvakanties om, is alleen in uitzonderingssituaties mogelijk. U regelt dat met de directeur van de school. De directeur is namelijk wettelijk bevoegd om, onder bijzondere omstandigheden, leerlingen maximaal 10 dagen per schooljaar extra verlof te verlenen. Dit gebeurt alleen in bijzondere omstandigheden, zoals een bruiloft, een sterfgeval of bij ernstige ziekte van de ouders of verzorgers. Extra vakantieverlof hoort hier dus niet bij. De leerplichtambtenaar beoordeelt de aanvragen.

Voor extra verlof gelden de volgende regels, die in de Leerplichtwet zijn genoemd:

1. Vakantie

Extra verlof buiten de normale schoolvakanties is alleen mogelijk als de specifieke aard van het beroep van de ouders hiertoe aanleiding geeft. (een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is). Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- één keer per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

De dagen mogen niet worden bewaard. Dat wil zeggen dat u één keer per jaar extra schoolverlof mag aanvragen onder de voorwaarden zoals die hierboven beschreven zijn.

Bijvoorbeeld acht dagen aanvragen betekent niet dat u twee dagen overhoudt voor de volgende keer.

2. Andere omstandigheden

Het verlenen van verlof in verband met ‘andere gewichtige omstandigheden’ is mogelijk bij onder meer ziekte, ziekenhuisbezoek, 40-jarige bruiloft van grootouders en dergelijke.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad, duur in overleg met de directeur van de school;
- bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes, duur in overleg met de directeur van de school;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste één dag;
- bij 25, 40 en 50 jarige ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60 jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één dag;
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

3. Godsdienstige verplichtingen

Verder kan een leerling wegens vervulling van plichten, voortvloeiend uit godsdienstige levensovertuiging, verlof krijgen.

De ouders behoren hiervoor minimaal twee dagen vóór de desbetreffende datum mededeling te doen aan de directeur van de school.

4. Procedure

Extra schoolverlof moet u schriftelijk aanvragen. Het is afhankelijk van de soort aanvraag wie deze beoordeelt en wie een beslissing neemt; de directeur of de leerplichtambtenaar.

Indien de leerplichtambtenaar een beslissing neemt dan stuurt de directeur uw aanvraag met zijn advies naar de leerplichtambtenaar. Deze kan u in sommige gevallen op het gemeentehuis uitnodigen om de aanvraag mondeling toe te lichten.

Het uiteindelijke besluit van de gemeente krijgt u dan zo spoedig mogelijk schriftelijk thuis.

Wanneer u het oneens bent met de beslissing van de directeur en/of de leerplichtambtenaar, dan kunt u daartegen verweer voeren ingevolge de Algemene Wet Bestuursrecht.

Strafmaatregelen

De Officier van Justitie kan, bij ongeoorloofd extra schoolverlof, tot strafrechtelijke vervolging overgaan.

Om ongeoorloofd extra schoolverlof te voorkomen, heeft de gemeente afspraken gemaakt met de Officier van Justitie. Zo kan er proces-verbaal worden opgemaakt als extra schoolverlof wordt opgenomen zonder dat er toestemming is verleend door de directeur of leerplichtambtenaar.

Verder gebeurt dit als er meer, of op een andere tijd dan is afgesproken, extra schoolverlof wordt opgenomen.

12. NAMEN & ADRESSEN

Stichting Geschillencommissies Onderwijs

T.a.v mw. H.E. Mertens
Postbus 85191
3508 AD UTRECHT
Tel.:030-2809590

Inspectie van het onderwijs:

Park Voorn 4
3544 AC Utrecht
Receptie: 088-669 60 00

PO Raad

Postbus 85246
3508 AE Utrecht
Tel: 030 – 3100933

GGD regio Utrecht-vestiging Zeist

De Dreef 5
3706 BR Zeist
www.ggdru.nl
Tel: 030 6086086
E-mail: info@ggdru.nl
Bereikbaar: Ma – vr: 08:30 –17:00 uur

Centrum Jeugd en Gezin (CJG) Zeist

Jeugdzorg in Zeist
De Clomp 1914
3704 KS Zeist
030 8200227
www.cjgzeist.nl
email: info@cjgzeist.nl

Wijkmanager wijkteam Zeist -West.

Antoinette van Dijck
De Koppeling
De Clomp 1904
3704 KS Zeist
@WM_ZeistWest.nl
spreekuur : donderdag van 14:00 tot 15:00
uur

Gemeente Zeist

Het Rond 1
3701 HS Zeist
tel: 14-030
zeist@zeist.nl

Samenwerkingsverband Zout

Kwekerijweg 2c
3709 JA Zeist
tel: 06 58847785
tel:030 6913943

Stichting "Samen voor Zeist"

Huis ter Heideweg 12
3705 LZ Zeist
030 6913943
www.samenvoorzeist.nl

Bibliotheek Idea Zeist

Markt 1
3701 JZ Zeist.
tel: 085 8222777
www.ideacultuur.nl

Logopedie Zeist West

Barbara Terwindt MSc
De Clomp 1910
3704 KS Zeist
info@logopedistzeist.nl
www.logopedistzeist.nl

Praktijk voor speltherapie

Ankie de Gelder
www.speltherapie-degelder.nl
06 51333761

Praktijk voor kinderfysiotherapie

Marieke Versteeg
Elly van de Grift
Utrechtseweg 97
3702 AA Zeist
030 6992662
www.kinderfysiozeist.nl

Samenwerkingsverband Beroepsonderwijs Bedrijfsleven

Carien van der Willigen
Louis Braillelaan 24
2719 EJ Zoetermeer
088 3380000
www.s-bb.nl

Islamitische Schoolbesturen Organisatie (ISBO)

Zielhorsterweg 83
3813 ZX Amersfoort
Postbus 28095
3828 ZH Hoogland
Tel: 033 4571001





ALAMANA

— Islamitische basisschool —

Elke leerling telt

